

**Дошкольное образовательное частное учреждение
«Детский сад им. Александра Невского»**

РАССМОТРЕН:
на педагогическом совете
ДОЧУ «Детский сад
им. Александра Невского»
протокол от 07.09.2020 года № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ДОЧУ «Детский сад
им. Александра Невского»
Н. Литвина
приказ от 07.09.2020 года № 001



**Положение о проведении текущего контроля освоения
обучающимися основной общеобразовательной программы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении текущего контроля освоения обучающимися основной общеобразовательной программы (далее мониторинг) разработано для дошкольного образовательного частного учреждения «Детский сад им. Александра Невского» (далее - Учреждение). Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013 года № 1014), письмом Минобрнауки РФ о коррекционном и инклюзивном образовании детей от 07.06.2013 года, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (СанПиН 2.4.1.2660-13), Уставом дошкольного образовательного частного учреждения «Детский сад им. Александра Невского».

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга.

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в Учреждении.

1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

1.5. Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом директора Учреждения.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи и направления мониторинга.

2.1. Целью организации мониторинга является оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи мониторинга:

- сбор, обработка и анализ информации по освоению обучающимися основной общеобразовательной программы аспектам воспитательно-образовательного процесса;

- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;

- оценивание результатов принятых мер в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее.

2.3. Мониторинг осуществляется по следующим направлениям:

- мониторинг планируемых результатов освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования (освоение образовательных областей и развитие интегративных качеств);

- мониторинг уровня физического и психического развития воспитанников;

- мониторинг состояния здоровья воспитанников;

- адаптация вновь прибывших детей к условиям Учреждения;

- готовность детей 6 – 7 лет к школе;

- эмоциональное благополучие воспитанников в Учреждении;

- уровень профессиональной компетентности педагогов;

- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы Учреждения;

- качество условий деятельности Учреждения:

- кадровый потенциал (особенности профессиональной компетентности педагогов);

- предметно-развивающая и среда, материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;

- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг.

3. Организация мониторинга.

3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и плана работы Учреждения.

3.2. В работе по проведению мониторинга качества используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);

- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);

- беседа;

- опрос;

- анкетирование;

- тестирование;

- анализ продуктов деятельности;

- сравнительный анализ.

3.3. Требования к собираемой информации:

- полнота;

- конкретность;

- объективность;

- своевременность.

3.4. Участники мониторинга:

- педагоги Учреждения (администрация, воспитатели и специалисты);
- воспитанники Учреждения.

3.5. Мониторинг планируемых результатов освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования подразделяется на промежуточный и итоговый.

Промежуточная (текущая) оценка (проводится 2 раза в год в сентябре и мае):

- включает диагностику освоения образовательных областей по всем направлениям развития ребенка в каждый возрастной период освоения Программы.

Итоговая оценка проводится при выпуске ребёнка из детского сада в школу:

- включает диагностику освоения образовательных областей по всем направлениям развития ребенка.

3.6. Формой отчета являются сводные диагностические карты, графики, диаграммы, которые предоставляются не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.7. По итогам мониторинга проводятся индивидуальные собеседования с воспитателями групп, административные и педагогические совещания.

3.8. По окончании учебного года, на основании диагностических сводных карт, по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.

4. Функции должностного лица, осуществляющего мониторинг.

4.1. Мониторинг в Учреждении осуществляют: воспитатель-методист, воспитатели, учитель-логопед в соответствии с должностными инструкциями.

4.2. Функции должностных лиц, осуществляющих мониторинг:

- применение различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста;
- подготовка к проведению мониторинга, при необходимости консультация с узкими специалистами соответствующего профиля;
- оказание или организация методической помощи сотрудникам Учреждения в реализации предложений и рекомендаций по итогам мониторинга.

5. Права должностного лица, осуществляющего мониторинг.

5.1. Должностное лицо, осуществляющее мониторинг в Учреждении, имеет право:

- избирать технологию и методику обследования воспитанников;
- по согласованию с директором Учреждения привлекать к осуществлению мониторинга специалистов извне;
- по согласованию с директором Учреждения переносить и изменять сроки обследования воспитанников.

6. Ответственность должностного лица, осуществляющего мониторинг.

6.1. Должностное лицо, осуществляющее мониторинг в Учреждении, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;

- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- ознакомление с итогами обследования воспитанников родителей (законных представителей);

- соблюдение конфиденциальности;
- срыв сроков проведения диагностических мероприятий;
- качество проведения обследования воспитанников;
- доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников.

7. Документация.

7.1. Должностное лицо, осуществляющее мониторинг, составляет:

- план проведения диагностических мероприятий с воспитанниками Учреждения на новый учебный год;

- отчет о выполнении плана проведения диагностических мероприятий с воспитанниками за прошедший учебный год;

- сообщения для выступления на педагогическом совете, совещаниях;

- справку по итогам обследования в течение трех дней после проведения диагностических мероприятий, которую предоставляет директору Учреждения.