


Утвержден:

Решением Учредителя № 4  
от «04» апреля 2019 г.

 /Литвина С.Н./



## УСТАВ

Дошкольное образовательное частное учреждение

«Детский сад им. Александра Невского»

Свердловская область, Невьянский район, с. Шурала

2019 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правовое положение Дошкольного образовательного частного учреждения «Детский сад им. Александра Невского», именуемого в дальнейшем «Учреждение», определяется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Прежнее наименование Учреждения – «Частное учреждение дошкольного образования «Детский сад им. Александра Невского» приведено в соответствие с предъявляемыми к образовательным организациям требованиями о приведении наименования в соответствие с положениями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Организационно - правовая форма: Частное учреждение.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

- полное - Дошкольное образовательное частное учреждение «Детский сад им. Александра Невского»;

- сокращенное - ДОЧУ «ДС им. Александра Невского».

1.4. Место нахождения Учреждения: 624190, Свердловская область, Невьянский район, с. Шурала, ул. Свердлова, д. № 37.

1.5. Единственным Учредителем (Собственником) Учреждения является гражданин Российской Федерации:

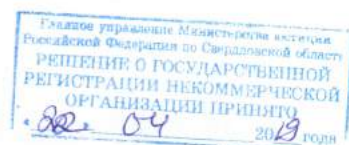
Литвина Снежана Николаевна (паспорт гражданина Российской Федерации серии 65 14 № 888068, выдан 22.11.2014 г. Отделением УФМС России по Свердловской обл. в Невьянском р-не, адрес регистрации: Свердловская область, Невьянский район, пос. Цементный, ул. Ленина, д. 43, кв. 60).

1.6. Тип Учреждения - дошкольная образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.7. Учредитель Учреждения имеет право участвовать в управлении деятельностью Учреждения в рамках компетенции определенной в настоящем Уставе, получать информацию о результатах деятельности Учреждения для целей контроля и управления.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе открывать расчетные и валютные счета в банковских учреждениях; иметь штампы, бланки, и другие средства индивидуализации, утвержденные в установленном порядке. Учреждение вправе приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, третейском суде.

1.9. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Учреждение.



1.10. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем (Собственником) принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя (Собственника).

1.11. Учреждение полностью или частично финансируется собственником его имущества. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.12. Учреждение может на добровольных началах вступать в союзы, ассоциации, другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.13. Учреждение имеет право осуществлять свою деятельность в Российской Федерации, по договорам с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и физическими лицами.

1.14. Учреждение вправе в целях достижения уставных задач оказывать основные образовательные услуги, дополнительные образовательные услуги на возмездной договорной основе для юридических и физических лиц. С указанными лицами заключается договор возмездного оказания образовательных услуг.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия, гуманизма и гласности. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.16. Учреждение вправе использовать собственный знак обслуживания (обозначение, служащее для индивидуализации оказываемых Учреждением услуг) и другие средства индивидуализации юридических лиц в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе, в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.18. В Учреждении запрещается деятельность политических партий, общественных и религиозных организаций. Учреждение не ограничивает свободу вероисповедания детей и родителей.

1.19. Структура Учреждения определяется директором, исходя из необходимости обеспечения учебной, методической, хозяйственной деятельности. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности в сфере дошкольного образования в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей детей (граждан Российской Федерации, иностранных граждан) в возрасте от 1 года до 7 лет по выполнению программ в области дошкольного образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.



Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Основными целями и задачами Учреждения являются:

- обеспечения обучения и развития, а также присмотр и уход за детьми в возрасте от 1 года до 7 лет;
- организация досуга детей раннего и дошкольного возраста;
- развитие мотивации, личности к познанию и творчеству;
- реализации дополнительных образовательных услуг в интересах личности;
- формирование общей культуры личности обучающихся.
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- реализация образовательных программ в сфере дошкольного образования из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации;
- разработка и реализация авторских программ, методик и технологий с учетом требований государственного образовательного стандарта;
- подготовка детей к школе;
- социализация, развитие необходимых жизненных навыков у детей;
- развитие навыков общения с ровесниками и взрослыми;
- психологическое сопровождение детей;
- физическое и социокультурное развитие детей;
- познавательное, речевое, социально-личностное и художественно-эстетическое развитие детей с учетом индивидуальных способностей;
- обучение различным видам искусств;
- организация досуга детей;
- издательская деятельность, в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- сотрудничество с ассоциациями, учреждениями, обществами, предприятиями, юридическими и физическими лицами в целях создания условий для развития личностных качеств ребенка;
- оказание платных образовательных услуг;
- оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- проведение благотворительных акций и мероприятий;
- привлечение от юридических и от физических лиц на благотворительной основе имущества, денежных средств, в том числе валютных, для финансирования работы Учреждения, разработки, реализации и апробации программ, методик и технологий;

- приобретение и реализация акций, облигаций и иных ценных бумаг, а также имущественных и неимущественных прав;
  - содействие в работе средств массовой информации, в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации»;
  - оказание медицинских услуг, объем и порядок оказания которых, установлен действующим законодательством Российской Федерации для дошкольных образовательных организаций;
  - оказание консультационных и информационных услуг населению по проблемам дошкольной педагогики и психологии (в том числе на платной основе).
- 2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.
- 2.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой, месячные планы работы Учреждения, учебный план, календарно-тематические планы, график учебно-воспитательного процесса, расписание занятий с детьми, расписание консультаций для родителей, организует и проводит мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Учреждение реализуют основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной в установленном порядке.
- 3.2. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противозидемическим, противопожарным требованиям, предъявляемым к благоустройству дошкольного образовательного учреждения, определенным Министерством образования и науки Российской Федерации при проведении лицензионной экспертизы.
- 3.3. Содержание и организация образовательного процесса строятся по учебным планам и программам, утверждаемым Учреждением самостоятельно.
- 3.4. Основной структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является группа детей дошкольного возраста.
- 3.5. Дошкольные группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.
- 3.6. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.
- 3.7. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.8. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а

также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

3.9. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в сфере дошкольного образования, реализация которых не является основной целью его деятельности.

3.11. В дошкольные группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.12. Дошкольные группы по времени пребывания детей могут функционировать в круглосуточном режиме (24 часа в сутки) и в режиме полного (12 часов в день) и/или сокращенного дня (10,5 часов в день) или кратковременного пребывания (3 часа в день). Режим функционирования и время пребывания детей в группе регулируется договором возмездного оказания услуг, заключаемого Учреждением с родителями (законными представителями) ребенка. Группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями суббота и воскресенье, праздничными днями. По запросам родителей (законных представителей) может быть организована работа групп также в выходные и праздничные дни.

3.13. Реализация образовательной программы дошкольного образования осуществляется в форме групповых и индивидуальных занятий. Длительность занятий определяется в соответствии с возрастом детей: с 1 до 3 лет – 10 - 15 минут; с 3 до 7 лет – 15-35 минут с перерывами между занятиями не менее 10 минут. Занятия, где требуется повышенное внимание детей, проводятся по подгруппам. Реализация образовательных программ осуществляется в форме групповых и индивидуальных занятий в течение учебного года с сентября по май (9 месяцев) в количестве, в соответствии с реализуемой программой и по расписанию, с перерывами между занятиями не менее 10 минут. С июня по август занятия проводятся индивидуально. Расписание занятий, каникул, времени начала занятий утверждается приказом директора на каждый учебный год.

3.14. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В Учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.15. В Учреждении образование носит светский характер.

3.16. Процесс обучения и воспитания детей в дошкольных группах проводится на платной основе. Размер, порядок и форма оплаты утверждается Директором Учреждения в соответствии с плановой сметой расходов. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, так как получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса, на его развитие и совершенствование, включая оплату труда сотрудникам Учреждения, коммунальные платежи, арендную плату, а также иные затраты.

3.17. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором возмездного оказания услуг, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, иные положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными способностями.

3.19. Организация питания в дошкольных группах возлагается на Учреждение. Учреждение самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания, приобретает их в централизованном порядке на основании договоров с предприятиями, организациями, учреждениями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития, с учетом режима работы дошкольных групп Учреждения. Размер платы за питание устанавливается в договоре, заключаемом с родителями (законными представителями) ребенка.

3.20. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации). Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения, в порядке и объеме, установленном Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

3.21. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".
- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" периодических медицинских осмотров и диспансеризации по месту жительства (регистрации) обучающихся;
- запрещение употребления запрещенных законом веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

В том числе должен быть обеспечен:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в установленном законом порядке.

3.22. Создание условий для охраны здоровья обучающихся, указанных в п. 3.21. настоящего Устава обеспечивается Учреждением самостоятельно и/или медицинской организацией, оказывающей медицинские услуги на основании договора, заключенного с Учреждением. Учреждение, во исполнение указанного договора обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Порядок оказания медицинских услуг медицинской организацией регулируется договором. В этом случае

медицинский персонал (медицинский работник) Учреждения (при его наличии в штате) не осуществляет работ (услуг) составляющих медицинскую деятельность, согласно перечню, указанном в Приложении к Положению о лицензировании медицинской деятельности, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16.04.2012 N 291 «О лицензировании медицинской деятельности».

3.23. При отсутствии у Учреждения договора с медицинской организацией об оказании медицинских услуг, Учреждение вправе обратиться с заявлением о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности в лицензирующий орган, в целях самостоятельного оказания медицинских услуг, объём и порядок оказания которых, установлен действующим законодательством Российской Федерации для образовательных организаций.

Учреждение должно соответствовать лицензионным требованиям, предъявляемым к соискателю лицензии на осуществление медицинской деятельности. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию только после предоставления соответствующей лицензии.

Учреждение может осуществлять медицинскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.24. Учреждение вправе иметь в штате медицинский персонал (медицинского работника). Медицинский персонал (медицинский работник) обеспечивает (при его наличии в штате): соблюдение санитарно-гигиенических норм работниками Учреждения, соблюдение режима дня, контроль качества питания детей в соответствии с возрастом, просветительскую деятельность в сфере охраны здоровья, пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда, профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, выполнение и соблюдение санитарных норм и правил для дошкольных образовательных учреждений, иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

3.25. Штатные педагогические работники дошкольных групп в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование 1 раз в полгода, которое проводится за счет средств Учреждения.

#### 4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ

4.1. Порядок комплектования дошкольных групп Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, закрепляется в настоящем Уставе.

4.2. В Учреждение принимаются лица независимо от пола, расы, национальности, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений.

4.3. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании, заявления о приёме, документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка, медицинского заключения, исходя из возможностей Учреждения и предельного количества детей в группе. Между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор возмездного оказания услуг.

4.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в Учреждение только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в дошкольные группы Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

4.5. Прием детей в дошкольные группы Учреждения и заключение договора возмездного оказания услуг осуществляется по предоставлению следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя Директора;





- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинское заключение;
- документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей).

Действующим законодательством Российской Федерации могут предъявляться требования о предоставлении при поступлении в дошкольную образовательную организацию иных дополнительных документов.

Зачисление детей в Учреждение осуществляется соответствующим приказом Директора.

4.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения, об отчислении обучающегося из Учреждения.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.7. Количество дошкольных групп в Учреждении определяется Директором, исходя из их предельной наполняемости. Предельная наполняемость устанавливается Директором Учреждения в зависимости от возраста детей и составляет:

- 2 группа раннего возраста - от 1 года до 2 лет - численностью до 16 детей;
- 1 младшая группа - от 2 до 3 лет – численностью до 20 детей;
- 2 младшая группа - от 3 лет до 4 лет – численностью до 20 детей;
- средняя группа - от 4 лет до 5 лет – численностью до 20 детей;
- старшая группа - от 5 лет до 6 лет – численностью до 20 детей;
- подготовительная группа к школе – от 6 лет до 7 лет – численностью до 20 детей;
- группы кратковременного пребывания - от 1 года до 3 лет – численностью до 10 детей в группе.

Допускается содержание групп с меньшей наполняемостью при условии согласования увеличения оплаты с родителями (законными представителями) и Директором Учреждения.

4.8. В дошкольные группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательных отношений являются - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

5.2. При приеме ребенка в Учреждение родители (законные представители) должны быть ознакомлены: с условиями приема и требованиями к поступающим, Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, уровнем и направленностью реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формами и сроками их освоения, перечнем образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, условиями договора возмездного оказания услуг.

Указанная информация может доводиться, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте (информационный стенд) или на сайте Учреждения в сети интернет.

Факт ознакомления с перечисленной выше информацией подтверждается подписью родителей (законных представителей) в договоре возмездного оказания услуг.

5.3. Права ребенка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.4. Каждому ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение человеческого достоинства, свободы выражения собственных взглядов и убеждений;
- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся проблем в развитии;
- осуществление необходимой коррекции художественно-творческого, познавательного-речевого, социально-личностного, физического развития ребенка.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.7. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие требованиям, указанным в квалификационных справочниках или профессиональным стандартам, подтвержденную соответствующими документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- по иным указанным в действующем законодательстве Российской Федерации основаниям.

5.8. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и

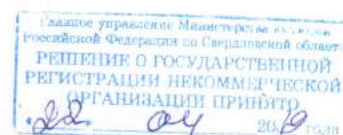
воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере



образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

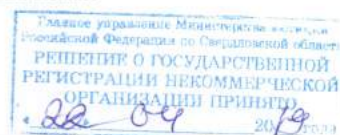
5.9. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

5.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие таких должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными



нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Заместителям руководителя Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.11. При приеме на работу, предоставляются следующие документы:

- Заявление о приеме на работу;
- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с указанием места жительства;
- Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- Удостоверение, свидетельство, диплом, сертификат о повышении квалификации (при наличии);
- Трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- Медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы в Организации;
- Справка о противодифтерийной прививке, медицинская книжка и прививочный сертификат.
- Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

В случае изменения требований законодательства о количестве предоставляемых при устройстве на работу документов, работник обязан предоставить документы в соответствии с новыми требованиями.

5.12. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

5.13. Трудовые отношения работника Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.14. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Работы, выполненные работником и не предусмотренные трудовым договором (контрактом), оплачиваются Учреждением по гражданско-правовому договору.

## 6. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том

числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора (при его наличии);

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) актов органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Информация и документы, указанные в п. 6.2. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## 7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности. Объекты собственности, закрепленные учредителем за образовательным учреждением, находятся в оперативном управлении этого учреждения.

Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за учреждением, возникает у этого учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим Учреждением собственности. Контроль деятельности образовательного учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным уполномоченным им лицом. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания, утвержденного Учредителем.

Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником его имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами. Финансовое обеспечение деятельности образовательного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение имеет право:

7.2.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, находящимся в оперативном управлении, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.1.3. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством и настоящим Уставом, финансовую и хозяйственную деятельность.

7.1.4. От своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать договоры с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом.

7.1.5. В целях выполнения уставных задач создавать предприятия и организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать учредителем организаций и предприятий, различных организационно - правовых форм.

7.1.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

7.1.7. Привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения задач Учреждения, финансирования его программ.





7.1.8. Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения списывается (в том числе в связи с износом) на основании акта списания подписанного комиссией и утвержденного Директором Учреждения.

7.1.9. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.1.10. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

7.1.11. Порядок внесения взносов и размер взноса в имущество Учреждения определяется Положением о взносах.

7.1.12. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, переданное Учредителем в качестве добровольных имущественных взносов;
- благотворительные пожертвования;
- выручка от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- дивиденды, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- оплата родителями (лицами, их заменяющими) по договору возмездного оказания услуг;
- оплата за дополнительные платные услуги;
- целевые взносы и отчисления физических лиц, российских и зарубежных юридических лиц, порядок внесения которых утверждается Учредителем;
- поступления от мероприятий, проводимых Учреждением;
- долгосрочные и краткосрочные кредиты;
- субсидии из бюджетов различных уровней в соответствии с заключенными соглашениями;
- другие, не запрещенные законом поступления.

В формировании имущества и средств Учреждения могут принимать участие российские и зарубежные юридические лица, органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также физические лица.

7.1.13. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется на основе самокупаемости.

7.1.14. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом.

7.1.15. Учреждение обеспечивает содержание закрепленных за ним зданий, сооружений, имущества потребительского, социального и иного назначения на уровне не ниже определяемом нормативами, действующими на данной территории.

7.1.16. Доходы и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителями и другими лицами.

7.1.17. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

## 8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Высшим органом управления Учреждения является Единственный Учредитель (Собственник) Учреждения.

8.2. Заседания Единственного Учредителя (Собственника) Учреждения проводятся не реже одного раза в год.

- 8.3. Единственный Учредитель (Собственник) Учреждения обладает правами и несет обязанности в отношении Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.4. К исключительной компетенции Единственного Учредителя (Собственника) относятся:
- 8.4.1. Обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано;
  - 8.4.2. Утверждение Устава Учреждения, принятие решений о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
  - 8.4.3. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
  - 8.4.4. Утверждение годового отчета и бухгалтерской(финансовой) отчетности Учреждения;
  - 8.4.5. Утверждение финансового плана (сметы) Учреждения;
  - 8.4.6. Создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
  - 8.4.7. Принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
  - 8.4.8. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
  - 8.4.9. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
  - 8.4.10. Избрание Ревизионной комиссии; назначение аудиторской организации
  - 8.4.11. Избрание Директора Учреждения и принятие решения о сроках осуществления Директором полномочий, о досрочном прекращении его полномочий;
  - 8.4.12. Утверждение Положений, и иных локальных актов Учреждения;
  - 8.4.13. Принятие решения об осуществлении видов деятельности приносящей доход;
  - 8.4.14. Распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;
  - 8.4.15. Утверждение штатного расписания, определение условий оплаты труда работников Учреждения;
- 8.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор. Директор избирается Единственным Учредителем (Собственником) Учреждения сроком на пять лет. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор подотчетен Единственному Учредителю (Собственнику) Учреждения и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение его решений. Сведения о Директоре вносятся в единый государственный реестр юридических лиц.
- 8.6. Директор осуществляет свою деятельность на основании трудового договора (контракта).
- 8.7. К компетенции Директора относятся:
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях, предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
  - организует учебный процесс;
  - осуществляет прием и отчисление воспитанников (обучающихся) Учреждения;
  - обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
  - утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя;
  - обеспечивает выполнение решений Учредителя;
  - подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителю;
  - организует бухгалтерский учет и отчетность;
  - представляет на утверждение учредителю годовой отчет и баланс Учреждения;
  - осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством, в т.ч. и на конкурсной основе;

- формирует педагогический, преподавательский состав Учреждения;
- решает все вопросы текущей деятельности Учреждения;
- представляет на утверждение учредителю смету расходов Учреждения, утверждает отчеты о финансовой деятельности Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- назначение секретаря Педагогического совета;
- утверждение бланка договора возмездного оказания услуг, заключаемого с родителями или лицами, их заменяющими.

8.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

8.8.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения.

8.8.2. Педагогический совет.

8.8.3. Попечительский совет.

8.9. Общее собрание (конференция) работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, в который входят все работники Учреждения. Срок полномочий членов Общего собрания (конференции) работников Учреждения совпадает со сроком действия трудовых договоров. В компетенцию Общего собрания (конференции) работников Учреждения входит решение следующих вопросов:

- обсуждение вопросов, регламентирующих права, обязанности и ответственность работника;
- обсуждение вопросов повышения качества и производительности труда.

Заседания Общего собрания (конференции) работников Учреждения проводятся не реже одного раза в три года и правомочны, если на них присутствуют не менее половины его членов. Решения считаются принятыми, если они приняты простым большинством голосов. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания (конференции) работников Учреждения и не противоречащее уставу Учреждения, является обязательным для всех работников Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников учреждения вправе выступать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом и локальным нормативным актом, принятым Учреждением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения простым большинством голосов избирает председателя сроком на 1 год. Председатель:

- организует деятельность Общего собрания (конференции) работников Учреждения;
- информирует членов о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение принятых решений;
- отчитывается о деятельности Общего собрания (конференции) работников Учреждения перед Единственным Учредителем (Собственником) Учреждения.

8.10. Педагогический совет является органом управления педагогической деятельностью Учреждения, в который входят все педагоги Учреждения, директор Учреждения. Срок полномочий членов Педагогического совета совпадает со сроком действия трудовых договоров. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- обсуждение направлений педагогической деятельности в Учреждении;
- отбор и обсуждение образовательных программ для использования в Учреждении;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассматривает вопросы об организации дополнительных образовательных услуг;
- заслушивает отчеты персонала о создании условий для реализации образовательных программ.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в год и правомочны, если на них присутствуют не менее половины его членов. Решения считаются принятыми, если они приняты простым большинством голосов.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее уставу Учреждения, является обязательным для всех педагогов Учреждения.

Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения.

Педагогический совет не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

Педагогический совет простым большинством голосов избирает председателя сроком на 1 год. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Единственным Учредителем (Собственником) Учреждения.

8.11. Попечительский совет является коллегиальным органом управления Учреждения и руководствуется Положением о Попечительском совете.

Срок полномочий – на 5 лет.

Порядок формирования: Попечительский совет формируется учредителем

Включение в состав Попечительского совета осуществляется по согласованию с кандидатом в члены Попечительского совета. Включение и выключение членов совета осуществляется приказами Директора.

Для организации деятельности Попечительского совета на его заседании из числа членов избирается Председатель сроком на один год.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся Учреждения, обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации и проведению фестивалей, конкурсов, соревнований, смотров педагогических достижений, праздников и других массовых мероприятий в Учреждении;
- содействию совершенствованию материально-технической базы, ремонту и благоустройству помещений и территории Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для осуществления уставной деятельности Учреждения;
- контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития дошкольников;
- содействие организации деятельности по информационной поддержке проводимых

мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами;  
 - укрепление связи семьи и Учреждения, привлечение родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения к участию в разрешении конфликтных ситуаций, предупреждения асоциального поведения детей;

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Попечительский совет правомочен при наличии на заседании более половины от общего числа членов Попечительского совета.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Попечительский совет не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.  
 8.12. Проведение заседаний Единственного Учредителя (Собственника) Учреждения, общего собрания (конференции) работников Учреждения, Педагогического совета, Попечительского совета оформляется соответствующими протоколами (решениями).

## 9. ПЛАТНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

9.1. В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 23 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ, реализация которых не является основной целью его деятельности. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом:

- кружки вокально – хореографической направленности; изостудия; элементарное музицирование; шахматы; английский язык; физкультурно-спортивные занятия; индивидуальные занятия для одаренных детей с высоким уровнем развития по следующим направлениям: художественное, музыкальное, литературное творчество; развивающие занятия для коррекции интеллектуального и речевого развития детей; спортивные секции; консультации психолога и логопеда по интеллектуальному и эмоционально-личностному развитию детей и по вопросам детско-родительских отношений, по речевому развитию детей; проведение семинаров образовательного характера; проведение культурных мероприятий (дни рождения детей, физкультурно-спортивные праздники, корпоративные праздничные развлечения, фестивали); проведение развивающих индивидуальных занятий с детьми; проведение развивающих индивидуальных и групповых занятий с беременными женщинами, будущими мамами и папами, с суррогатными матерями, с несовершеннолетними матерями; занятия с детьми, не посещающими дошкольное образовательное учреждение; психолого-педагогическое консультирование родителей; организация вечерних и воскресных групп; служба воспитателей-гувернеров, семейных педагогов; профилактика заболеваний, оздоровительная работа; сопровождение детей домой; посещение с детьми культурных мест района; а также другие дополнительные образовательные услуги, не противоречащие настоящему Уставу и законодательству РФ, которые могут предоставляться по желанию родителей.

9.2. Дополнительные образовательные услуги, указанные в пункте 9.1. настоящего Устава, могут предоставляться родителям (законным представителям) детей по их заявлению. Оплата этих услуг производится дополнительно, на основании заключаемого договора или дополнительного соглашения к договору возмездного оказания услуг с Учреждением.

9.3. Стоимость дополнительных образовательных услуг утверждается Директором Учреждения.

9.4. Учреждение оказывает платные дополнительные услуги на основании действующего законодательства Российской Федерации. Виды деятельности, требующие лицензирования, осуществляются после получения лицензии.

9.5. Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензии на данные виды деятельности, для оказания платных дополнительных услуг.

9.6. Доход, получаемый Учреждением от осуществления деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату персонала), на развитие и совершенствование образовательного процесса в Учреждении.

## 10. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

10.1. Ревизионная комиссия избирается Учредителем сроком на 3 года для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

10.2. Ревизионная комиссия избирается в составе Председателя, секретаря и двух членов комиссии из числа лиц, не заинтересованных в результатах проверок ревизионной комиссии. Председатель и секретарь Ревизионной комиссии избираются из числа лиц, занимающих руководящие должности в Учреждении. Директор Учреждения не вправе принимать участие в составе ревизионной комиссии. В качестве члена (членов) комиссии дополнительно могут привлекаться работники Учреждения, ответственные за сферу деятельности, проверяемую ревизионной комиссией на определенном этапе.

10.3. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- контролирует исполнение положений Устава;
- не реже 1 раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Учредителю.

10.4. Учредитель вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

## 11. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.2. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

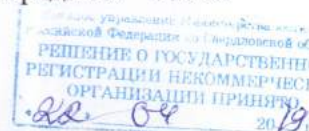
## 12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя (Собственника).

## 13. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в пределах своей



компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Решение Единственного Учредителя (Собственника) Учреждения;
- Протокол Единственного Учредителя (Собственника) Учреждения;
- Распоряжение Единственного Учредителя (Собственника) Учреждения;
- Приказ Директора Учреждения;
- Положения, утверждаемые Единственным Учредителем (Собственником) Учреждения;
- Положения, утверждаемые Директором Учреждения;
- Инструкции, утверждаемые Директором Учреждения;
- Рекомендации, утверждаемые Директором Учреждения.

Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
24 сентября 2012 года, ОГРН 1126600005135  
запись о государственной регистрации изменений в уставе  
внесена 30 апреля 2019 года за № 2196658622114

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 24 (двадцать четыре) листа.

И.о. начальника Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Свердловской области

Н.В. Тонкушина

«07» мая 2019 года

