**Дошкольное образовательное частное учреждение**

**«Детский сад им. Александра Невского»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | РАССМОТРЕН:  на педагогическом совете  ДОЧУ «Детский сад  им. Александра Невского»  протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ:  Директор ДОЧУ «Детский сад  им. Александра Невского»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Н. Литвина  приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года №\_\_\_\_\_ | |  |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**НА 2024 -2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

с.Шурала 2024 г.

**План работы Дошкольного образовательного частного учреждения «Детский сад им. Александра Невского» составлен в соответствии с:**

1. Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 25.11.2022 № 1028;

3. Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи");

4. ФОП ДО

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

Дошкольное образовательное частное учреждение «Детский сад им. Александра Невского» состоит из одного корпуса, расположенного по адресу: 624174, Свердловская область, Невьянский район, село Шурала, улица Советов, дом 6. Контактный телефон ДОЧУ: 89221372994

Обособленное подразделение ДОЧУ «Детский сад им. Александра Невского» в г.Екатеринбург, расположено по адресу : ул. Академика Вонсовского д.75/ ул. Цветаевой д.2. Контактный телефон: 89221372994

Устав образовательного учреждения зарегистрирован за 30.04.2019 года № 2196658622114.

Основной государственный регистрационный номер 1126600005135.

Образовательное учреждение имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности по программе дошкольного образования от 20.07.2017 года № 19296.

Язык образования – русский.

Режим работы образовательного учреждения:12 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе с круглосуточным пребыванием детей с понедельника по четверг.

Адрес сайта:[dochu-nevskogo.tvoysadik.ru](https://dochu-nevskogo.tvoysadik.ru/)

Электронная почта**:** dochy-nevskogo@mail.ru

Юридический адрес: 624174, Свердловская область, Невьянский район, село Шурала, улица Свердлова, дом 37.

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом

направлений программы развития и изменений законодательства, целью работы ДОЧУ «ДС им Александра невского» в 2024-2025 учебном году являются реализовать следующие задачи:

1.Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира на основе расширения знаний об окружающем мире и воспитывать патриотические и интернациональные чувства, любовь к Родине.

2.Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.

3.Оптимизировать систему работы по формированию познавательного интереса, интеллектуально-творческого потенциала дошкольников, используя инновационные технологии.

4.Содействовать полноценному физическому развитию детей, приобщать их к ценностям физической культуры и создавать условия для совершенствования основных физических качеств.

**Инновационное направление коллектива:** «Внедрение эффективных моделей дошкольного образования на базе образовательного учреждения через развитие альтернативной формы – Центр игровой поддержки развития ребенка раннего возраста по системе Марии Монтессори». Духовно-нравственное и патриотическое воспитание в условиях реализации ФОП ДО.

***РАЗДЕЛ 1.***

***ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ***

**1.1. Общее собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответствен-  ный |
| 1 | 1. Принятие графика работы сотрудников.  2. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года.  3. Рассмотрение кандидатур на награждение ко дню Воспитателя.  4. Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность».  5.Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). | Сентябрь | Директор |
| 2 | 1. О подготовке образовательного учреждения к летней оздоровительной кампании, в соответствии с требованиями законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.  2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности сотрудников . 3. О подготовке к новому учебному году, проведении ремонтных работ. | Май | Директор |
| 3 | 3 Внеплановые  по необходимости | В течение года | Директор |

**1.2 Педагогический совет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответствен-ные |
| 1 | **Тема: «Перспективы работы ДОЧУ на 2024-2025 учебный год»**  *Форма проведения: аналитическое заседание.*  Цель:обсуждение стратегии на новый учебный год.  1. Анализ работы за летний оздоровительный период.  2. Ознакомление педагогического коллектива с проектом годового плана, режима пребывания детей, расписания образовательных предложений (НОД) на 2024-2025 учебный год.  3. Обсуждение приоритетных направлений работы детского сада в 2024/2025 учебном году.  4. Реализация мероприятий в рамках проведения Года семьи в РФ. Знакомство с моделями и принципами семейного воспитания, взаимодействия педагогов с родителями, родительского просвещения.  5. Утверждение годового плана на 2024-2025 учебный год.  6. Утверждение сетки НОД, режима дня, учебно-тематического плана, рабочих программ педагогов, проектов по самообразованию, дополнительному образованию.  7. Разное. | Август | Директор,  воспитатель-методист |
| 2 | **Тема:**  «**Промежуточные результаты воспитательно-образовательной деятельности 2024/25 учебного года»** *Форма проведения: круглый стол*  Цель: оценка качества воспитатель-образовательной работы в соответствии с ФОП ДО. | Ноябрь | Директор,  воспитатель-методист |
| 3 | **Тема: «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее»** *Форма проведения: аналитическое заседание*  Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать  работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.  1. Анализ  работы педагогического коллектива в   учебном году. Достижения. Проблемы.  2.Результаты освоения образовательной программы ДО. 3. Анализ готовности детей к обучению в школе.  4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.  5.Презентация видеороликов «День открытых дверей 2025». 6.Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2024-2025 учебный год» 7.План работы коллектива в летний период и перспективы работы на следующий учебный год. | Май | Директор,  воспитатель-методист,  воспитатели |

**1.3. Работа с кадрами**

**Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Формирование банка данных о воспитателях и сроках их прохождения курсовой подготовки | Сентябрь | Воспитатель-методист |
| 2 | Оформление заявок на курсы повышения квалификации | 1 раз в год | Воспитатель-методист |
| 3 | Корректировка перспективных планов повышения квалификации педагогических работников | 1 раз в год | Воспитатель-методист |
| 4 | Мониторинг профессиональных потребностей в курсовой подготовке | Май | Воспитатель-методист |
| 5 | Проведение организационно-педагогической работы:  - посещение педагогами методических объединений. | В течении года | Воспитатель-методист |

**1.4. «Школа младшего воспитателя»**

**Цель:** повышение уровня коммуникативной компетентности и творческого подхода к своей работе, формирование знаний психологии дошкольника, общих закономерностей развития в разных видах деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Тема: «Профилактика ЭВИ» | Сентябрь | Воспитатель-методист |
| 2 | Тема: «Роль младшего воспитателя в воспитательно – образовательной работе с детьми» | Октябрь | Директор  Воспитатель-методист |
| 3 | Тема «Этика и эстетика младшего воспитателя» | Январь | Воспитатель-методист |

***РАЗДЕЛ 2.***

***ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА***

**2.1.Педагогические часы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | ***Педагогический час №1***  Тема: «Организация мониторинговой деятельности на начало учебного года» | Сентябрь | Воспитатель-методист,  воспитатели |
| 2 | ***Педагогический час №2***  Тема: «Организация воспитательных мероприятий в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи». | Октябрь | Воспитатель-методист,  воспитатели |
| 3 | ***Педагогический час №3***  «Профилактика простудных заболеваний у детей в зимний период» | Ноябрь | Воспитатель-методист,  воспитатели |
| 4 | ***Педагогический час №4***  Тема: «Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок» | Декабрь | Воспитатель-методист,  воспитатели |
| 5 | ***Педагогический час №5***  Тема:«Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей» | Январь | Воспитатель-методист,  воспитатели |
| 6 | ***Педагогический час №6***  Тема: «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры» | Март | Воспитатель-методист,  воспитатели |
| 7 | В зависимости от педагогической деятельности и административным вопросам. | В течение года | Воспитатель-методист,  воспитатели |

**2.2.Консультации для педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | «Профилактика ЭВИ» | Сентябрь | Воспитатель-методист |
| 2 | «Стили педагогического общения с детьми» | Октябрь | Воспитатель-методист |
| 3 | «Соблюдение охраны труда и правил поведения детей в ДОЧУ-подготовка к утренникам и развлечениям» | Декабрь | Воспитатель-методист |
| 4 | «Функциональная грамотность дошкольников» | Март | Воспитатель-методист |
| 5 | «Уровень подготовки  детей к школе» | Апрель | Воспитатель-методист |

\

**2.3. Семинары-практикумы, мастер-классы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Вебинар «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий» | Сентябрь | Воспитатель-методист, воспитатели |
| 2 | Презентация «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста» | Декабрь | Воспитатель-методист, воспитатели |
| 3 | Семинар «Календарный план воспитательной работы» | Апрель | Воспитатель-методист |

**2.4.Открытые просмотры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Открытый просмотр образовательной деятельности по формированию элементарных математических способностей у дошкольников | Ноябрь | Воспитатели |
| 2 | Открытый просмотр образовательной деятельности по духовно-нравственному воспитанию | Февраль | Воспитатели, педагог дополнительного образования |
| 3 | Открытый просмотр образовательной деятельности по речевому развитию детей младшего возраста | Апрель | Воспитатели |

**2.5. Аттестация педагогических кадров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О | Должность | Категория | Сроки |
| - |  |  |  |
| Консультация по разъяснению Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196  "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" | | | В течение года |
| Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет | | |
| Мониторинг деятельности аттестуемого педагога. | | |
| Беседа по оформлению портфолио. | | |
| Презентация опыта работы. | | |

**2.6.Смотры, конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | **Смотр: Готовность ДОЧУ к новому учебному году** Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей. | Сентябрь | Воспитатели групп |
| 2 | **Конкурс проектов «Экспериментальная деятельность с детьми»** | Ноябрь | Воспитатели |
| 3 | **Конкурс «Лучшая приёмная группы»** | Декабрь | Воспитатели |
| 4 | **Смотр-Конкурс «Лучший патриотический уголок»**  Цель: создание условий для игровой деятельности детей, воспитание у детей чувства патриотизма | Февраль | Воспитатели |
| 5 | Участие вконкурсах на различных площадках | В течение года | Воспитатели |

**2.6. Инновационная деятельность**

**Цель:** обеспечение деятельности ДОЧУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Продолжение внедрения в образовательный процесс системы Марии Монтессори . | В течение года | Воспитатели групп |
| 2 | Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» | В течение года | Воспитатели групп |
| 3 | Непосредственное исполнение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию в рамках духовно-нравственного воспитания. | В течение года | Воспитатели групп |
| 4 | Подведение итогов деятельности ДОЧУ по  использованию инновационных программ и  технологий, определение перспектив работы. | Май | Воспитатели групп |

**2.7.Проектная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | «Детское экспериментирование  как средство развития познавательной активности дошкольников» | В течение учебного года | Воспитатели, учитель-логопед |
| 2 | «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»» | В течение учебного года | Воспитатели |

**2.8.Тематические недели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Форма и срок отчёта | Ответственные |
| 1 | Осенняя неделя | Сентябрь | Воспитатель-методист,  воспитатель |
| 2 | Познавательная неделя | Октябрь | Воспитатель-методист,  Воспитатель |
| 3 | Математическая неделя | Ноябрь | Воспитатель-методист,  воспитатель |
| 4 | Логопедическая неделя | Декабрь | Воспитатель-методист,  воспитатель |
| 5 | Зимняя неделя | Январь | Воспитатель-методист,  воспитатель |
| 6 | Патриотическая неделя | Февраль | Воспитатель-методист,  воспитатель |
| 7 | Неделя нескучного здоровья | Март | Воспитатель-методист,  воспитатель |
| 8 | Весенняя неделя | Апрель | Воспитатель-методист,  воспитатель |
| 9 | Художественно-эстетическая неделя | Май | Воспитатель-методист,  воспитатель |

**2.9.Самообразование на учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тема | Ответственные |
| 1 | «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий» | Воспитатель-методист, воспитатели |
| 2 | «Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)» | Воспитатели |
| 3 | «Изучение Методики Марии Монтессори» | Воспитатели разновозрастных групп |

**2.10.Организация информационного наполнения и сопровождения сайта ДОЧУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Сроки | Ответственные |
| 1 | Корректировка структуры сайта ДОЧУ в соответствии с современными требованиями. Разработка наглядно-текстовой информации в контексте меню сайта. Публикации публичных отчетов, нормативной документации | В течение года | Воспитатель-методист |
| 2 | Сбор новостей, отслеживание изменений и размещение информации об образовательной организации | В течение года | Воспитатель-методист |
| 3 | Информирование родителей о сайте ДОЧУ | В течение года | Воспитатели |

***РАЗДЕЛ 3.***

***ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА***

***3.1.Тематические выставки***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Выставка работ из природного материала «Осенний калейдоскоп» | Сентябрь-октябрь | Воспитатель-методист,  Воспитатели |
| 2 | Выставка «Елочные игрушки своими руками» | Декабрь | Воспитатель-методист,  воспитатели |
| 3 | Выставка творчества детей «Весенняя капель» на весеннюю тематику. | Март | Воспитатель-методист, воспитатели |
| 4 | Выставка фотоколлажей «9 мая» | Май | Воспитатель-методист,  воспитатели |

**3.2.Выставки детских рисунков**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | «Осень прекрасная» | Октябрь | Воспитатели |
| 2 | «Зимняя сказка» | Декабрь | Воспитатели |
| 3 | «Первые цветы» | Март | Воспитатели |
| 4 | «Я знаю правила безопасности дома и на улице» | Апрель | Воспитатели |
| 5 | «Праздничный салют» | Май | Воспитатели |

***РАЗДЕЛ 4.***

***ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ С СЕМЬЁЙ И организациями-партнерами***

**4.1. Педагогическое просвещение родителей**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | | Ответственные | | |
| **1. Родительские собрания** | | | | | |
| 1.1 | Тема: «Новый учебный год-как помочь своему ребенку?» | Сентябрь | Директор,  воспитатель-методист,  воспитатели | | |
| 1.2 | Тема: «Итоги воспитательно-образовательной работы в 2024-2025  уч.г.» | Май | Воспитатель-методист,  Воспитатели | | |
| **2. Совместные мероприятия** | | | | | |
| 2.1 | **Анкетирование и опросы.**  1. Выявление потребностей родителей в образовательных и дополнительных услугах.  2. Социологическое обследование семей.  3. Оценка деятельности ДОЧУ. | В течение года | Воспитатели | | |
| 2.2 | Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки (согласно годовому плану и плану работы музыкального руководителя), спортивные мероприятия с участием родителей. | В течение года | Воспитатели | | |
| 2.3 | День открытых дверей | Апрель | Директор,  воспитатель-методист, воспитатели | | |
| **3. Информирование родителей** | | | | | |
| 3.1 | Информационно-справочные стенды | В течение года | | | Директор,  воспитатель-методист | |
| 3.2 | Публикации в Интернете, в печатных и электронных сборниках, на официальном сайте ДОЧУ, в личных блогах педагогов | В течение года | | | Воспитатель-методист, воспитатели | |

**4.2.Взаимодействие ДОЧУ с организациями-партнерами**

**Взаимодействие с социальными институтами как условие обеспечение качества реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Социальный партнер** | **Направление**  **сотрудничества** | **Формы** | **События** |
| Госавтоинспекция  МВД России по  Невьянскому району и г.Екатеринбург | Формирование  элементарных знаний  о безопасности и  основ  жизнедеятельности | Проведение  совместных акций,  родительских  собраний.  Организация  родительских  патрулей.  Распространение  памяток, брошюр | Проведение  социальных акций.  «Родительский  патруль»,  «Светоотражающие  элементы»,  «Внимание, дети!»,  «Внимание,  каникулы!»  Неделя  безопасности  дорожного  движения.  Международный  день светофора.  День ГИБДД. |
| Всероссийское  добровольное пожарное  общество Невьянского  городского округа и г.Екатеринбург | Формирование  элементарных знаний  о безопасности и  основ  жизнедеятельности | Распространение  памяток, брошюр.  Участие в  совместных акциях,  проектах. | Эвакуация,  конкурсы, беседы |

***РАЗДЕЛ 5.***

***АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННАЯ РАБОТА***

**5.1. Административно-общественная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| **1. Работа с документацией** | | | |
| 1.1 | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов | В течение года | Директор |
| 1.2 | Штатное расписание, тарификация, комплектование групп. | Август -сентябрь | Директор, бухгалтер |
| 1.3 | Составление графика отпусков | Ноябрь | Бухгалтер |
| **2. Обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников ДОЧУ** | | | |
| 2.1 | Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | Август, май | Воспитатель-методист |
| 2.2 | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах. | Сентябрь | Воспитатель-методист |
| **3. Материально-техническое обеспечение ДОЧУ** | | | |
| 3.1 | Проверка освещения ДОЧУ, работа по дополнительному освещению ДОЧУ | Сентябрь | Директор |
| 3.2 | Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками | Октябрь | Директор |
| 3.3 | Подготовка здания к зиме, уборка территории | Ноябрь | Директор |
| 3.4 | Создание условий для безопасного труда. Замена посуды, имеющей сколы | В течение года | Директор |
| 3.5 | Организация подвоза песка.  Смена песка в песочницах | Май | Директор |