**Дошкольное образовательное частное учреждение**

**«Детский сад им. Александра Невского»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕН:на педагогическом советеДОЧУ «Детский сад им. Александра Невского»протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ:Директор ДОЧУ «Детский сад им. Александра Невского»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Н. Литвинаприказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года №\_\_\_\_\_ |

 |  |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**НА 2024 -2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

с.Шурала 2024 г.

**План работы Дошкольного образовательного частного учреждения «Детский сад им. Александра Невского» составлен в соответствии с:**

1. Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 25.11.2022 № 1028;

3. Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи");

4. ФОП ДО

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

Дошкольное образовательное частное учреждение «Детский сад им. Александра Невского» состоит из одного корпуса, расположенного по адресу: 624174, Свердловская область, Невьянский район, село Шурала, улица Советов, дом 6. Контактный телефон ДОЧУ: 89221372994

Обособленное подразделение ДОЧУ «Детский сад им. Александра Невского» в г.Екатеринбург, расположено по адресу : ул. Академика Вонсовского д.75/ ул. Цветаевой д.2. Контактный телефон: 89221372994

Устав образовательного учреждения зарегистрирован за 30.04.2019 года № 2196658622114.

Основной государственный регистрационный номер 1126600005135.

Образовательное учреждение имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности по программе дошкольного образования от 20.07.2017 года № 19296.

Язык образования – русский.

Режим работы образовательного учреждения:12 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе с круглосуточным пребыванием детей с понедельника по четверг.

Адрес сайта:[dochu-nevskogo.tvoysadik.ru](https://dochu-nevskogo.tvoysadik.ru/)

Электронная почта**:** dochy-nevskogo@mail.ru

Юридический адрес: 624174, Свердловская область, Невьянский район, село Шурала, улица Свердлова, дом 37.

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом

направлений программы развития и изменений законодательства, целью работы ДОЧУ «ДС им Александра невского» в 2024-2025 учебном году являются реализовать следующие задачи:

1.Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира на основе расширения знаний об окружающем мире и воспитывать патриотические и интернациональные чувства, любовь к Родине.

2.Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.

3.Оптимизировать систему работы по формированию познавательного интереса, интеллектуально-творческого потенциала дошкольников, используя инновационные технологии.

4.Содействовать полноценному физическому развитию детей, приобщать их к ценностям физической культуры и создавать условия для совершенствования основных физических качеств.

**Инновационное направление коллектива:** «Внедрение эффективных моделей дошкольного образования на базе образовательного учреждения через развитие альтернативной формы – Центр игровой поддержки развития ребенка раннего возраста по системе Марии Монтессори». Духовно-нравственное и патриотическое воспитание в условиях реализации ФОП ДО.

***РАЗДЕЛ 1.***

***ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ***

**1.1. Общее собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответствен-ный |
| 1 | 1. Принятие графика работы сотрудников.2. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года. 3. Рассмотрение кандидатур на награждение ко дню Воспитателя.4. Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность». 5.Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).  | Сентябрь | Директор |
| 2 | 1. О подготовке образовательного учреждения к летней оздоровительной кампании, в соответствии с требованиями законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности сотрудников . 3. О подготовке к новому учебному году, проведении ремонтных работ. | Май | Директор |
| 3 | 3 Внеплановыепо необходимости  | В течение года | Директор |

**1.2 Педагогический совет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответствен-ные |
| 1 | **Тема: «Перспективы работы ДОЧУ на 2024-2025 учебный год»** *Форма проведения: аналитическое заседание.*Цель:обсуждение стратегии на новый учебный год. 1. Анализ работы за летний оздоровительный период. 2. Ознакомление педагогического коллектива с проектом годового плана, режима пребывания детей, расписания образовательных предложений (НОД) на 2024-2025 учебный год.3. Обсуждение приоритетных направлений работы детского сада в 2024/2025 учебном году.4. Реализация мероприятий в рамках проведения Года семьи в РФ. Знакомство с моделями и принципами семейного воспитания, взаимодействия педагогов с родителями, родительского просвещения.5. Утверждение годового плана на 2024-2025 учебный год.6. Утверждение сетки НОД, режима дня, учебно-тематического плана, рабочих программ педагогов, проектов по самообразованию, дополнительному образованию.7. Разное. | Август | Директор,воспитатель-методист |
| 2 | **Тема:**  «**Промежуточные результаты воспитательно-образовательной деятельности 2024/25 учебного года»***Форма проведения: круглый стол*Цель: оценка качества воспитатель-образовательной работы в соответствии с ФОП ДО. | Ноябрь | Директор,воспитатель-методист |
| 3 | **Тема: «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее»***Форма проведения: аналитическое заседание*Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать  работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. 1. Анализ  работы педагогического коллектива в   учебном году. Достижения. Проблемы. 2.Результаты освоения образовательной программы ДО.3. Анализ готовности детей к обучению в школе. 4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. 5.Презентация видеороликов «День открытых дверей 2025».6.Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2024-2025 учебный год»7.План работы коллектива в летний период и перспективы работы на следующий учебный год. | Май | Директор,воспитатель-методист,воспитатели |

**1.3. Работа с кадрами**

**Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки проведения | Ответственные  |
| 1 | Формирование банка данных о воспитателях и сроках их прохождения курсовой подготовки  | Сентябрь  | Воспитатель-методист |
| 2 | Оформление заявок на курсы повышения квалификации  | 1 раз в год | Воспитатель-методист |
| 3 | Корректировка перспективных планов повышения квалификации педагогических работников  | 1 раз в год | Воспитатель-методист |
| 4 | Мониторинг профессиональных потребностей в курсовой подготовке  | Май  | Воспитатель-методист |
| 5 | Проведение организационно-педагогической работы: - посещение педагогами методических объединений. | В течении года | Воспитатель-методист |

**1.4. «Школа младшего воспитателя»**

**Цель:** повышение уровня коммуникативной компетентности и творческого подхода к своей работе, формирование знаний психологии дошкольника, общих закономерностей развития в разных видах деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Тема: «Профилактика ЭВИ»  | Сентябрь | Воспитатель-методист |
| 2 | Тема: «Роль младшего воспитателя в воспитательно – образовательной работе с детьми» | Октябрь | ДиректорВоспитатель-методист  |
| 3 | Тема «Этика и эстетика младшего воспитателя»  | Январь | Воспитатель-методист |

***РАЗДЕЛ 2.***

***ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА***

**2.1.Педагогические часы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание  | Сроки  | Ответственные  |
| 1 | ***Педагогический час №1*** Тема: «Организация мониторинговой деятельности на начало учебного года» | Сентябрь  | Воспитатель-методист,воспитатели |
| 2 | ***Педагогический час №2*** Тема: «Организация воспитательных мероприятий в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи». | Октябрь | Воспитатель-методист,воспитатели |
| 3 | ***Педагогический час №3*** «Профилактика простудных заболеваний у детей в зимний период» | Ноябрь | Воспитатель-методист,воспитатели |
| 4 | ***Педагогический час №4*** Тема: «Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок» | Декабрь | Воспитатель-методист,воспитатели |
| 5 | ***Педагогический час №5*** Тема:«Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей» | Январь | Воспитатель-методист,воспитатели |
| 6 | ***Педагогический час №6*** Тема: «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры» | Март | Воспитатель-методист,воспитатели |
| 7 | В зависимости от педагогической деятельности и административным вопросам. | В течение года | Воспитатель-методист,воспитатели |

**2.2.Консультации для педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание  | Сроки  | Ответственные  |
| 1 | «Профилактика ЭВИ» | Сентябрь  | Воспитатель-методист |
| 2 | «Стили педагогического общения с детьми» | Октябрь | Воспитатель-методист |
| 3 | «Соблюдение охраны труда и правил поведения детей в ДОЧУ-подготовка к утренникам и развлечениям» | Декабрь  | Воспитатель-методист |
| 4 | «Функциональная грамотность дошкольников» | Март | Воспитатель-методист |
| 5 | «Уровень подготовкидетей к школе» | Апрель | Воспитатель-методист |

\

**2.3. Семинары-практикумы, мастер-классы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  Содержание  | Сроки | Ответственные |
| 1 | Вебинар «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий» | Сентябрь | Воспитатель-методист, воспитатели |
| 2 | Презентация «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»  | Декабрь | Воспитатель-методист, воспитатели |
| 3 | Семинар «Календарный план воспитательной работы»  | Апрель  | Воспитатель-методист |

**2.4.Открытые просмотры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Открытый просмотр образовательной деятельности по формированию элементарных математических способностей у дошкольников | Ноябрь  | Воспитатели  |
| 2 | Открытый просмотр образовательной деятельности по духовно-нравственному воспитанию | Февраль  | Воспитатели, педагог дополнительного образования |
|  3 | Открытый просмотр образовательной деятельности по речевому развитию детей младшего возраста | Апрель  | Воспитатели |

**2.5. Аттестация педагогических кадров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Ф.И.О | Должность | Категория | Сроки |
|  - |  |  |  |
| Консультация по разъяснению Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196"Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" | В течение года |
| Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет |
| Мониторинг деятельности аттестуемого педагога. |
| Беседа по оформлению портфолио.  |
| Презентация опыта работы. |

**2.6.Смотры, конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | **Смотр: Готовность ДОЧУ к новому учебному году**Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей. | Сентябрь | Воспитатели групп  |
| 2 | **Конкурс проектов «Экспериментальная деятельность с детьми»** | Ноябрь | Воспитатели  |
| 3 | **Конкурс «Лучшая приёмная группы»** | Декабрь | Воспитатели |
| 4 | **Смотр-Конкурс «Лучший патриотический уголок»** Цель: создание условий для игровой деятельности детей, воспитание у детей чувства патриотизма | Февраль | Воспитатели  |
|  5 | Участие вконкурсах на различных площадках | В течение года | Воспитатели  |

**2.6. Инновационная деятельность**

**Цель:** обеспечение деятельности ДОЧУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Продолжение внедрения в образовательный процесс системы Марии Монтессори . | В течение года  | Воспитатели групп  |
| 2 | Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» | В течение года  | Воспитатели групп  |
| 3 | Непосредственное исполнение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию в рамках духовно-нравственного воспитания.  | В течение года  | Воспитатели групп  |
|  4 | Подведение итогов деятельности ДОЧУ поиспользованию инновационных программ итехнологий, определение перспектив работы. | Май  | Воспитатели групп  |

 **2.7.Проектная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | «Детское экспериментированиекак средство развития познавательной активности дошкольников»  | В течение учебного года | Воспитатели, учитель-логопед |
| 2 | «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»» | В течение учебного года | Воспитатели |

**2.8.Тематические недели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема  | Форма и срок отчёта | Ответственные |
| 1 | Осенняя неделя | Сентябрь  | Воспитатель-методист,воспитатель |
| 2 | Познавательная неделя | Октябрь  | Воспитатель-методист,Воспитатель |
| 3 | Математическая неделя | Ноябрь | Воспитатель-методист,воспитатель |
|  4 | Логопедическая неделя | Декабрь | Воспитатель-методист,воспитатель |
| 5 | Зимняя неделя | Январь  | Воспитатель-методист,воспитатель |
| 6 | Патриотическая неделя | Февраль  | Воспитатель-методист,воспитатель |
| 7 | Неделя нескучного здоровья | Март  | Воспитатель-методист,воспитатель |
| 8 | Весенняя неделя | Апрель  | Воспитатель-методист,воспитатель |
| 9 | Художественно-эстетическая неделя | Май  | Воспитатель-методист,воспитатель |

**2.9.Самообразование на учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тема  | Ответственные |
| 1 | «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий» | Воспитатель-методист, воспитатели |
| 2 | «Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)» | Воспитатели |
| 3 | «Изучение Методики Марии Монтессори» | Воспитатели разновозрастных групп |

**2.10.Организация информационного наполнения и сопровождения сайта ДОЧУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Сроки  | Ответственные  |
| 1 | Корректировка структуры сайта ДОЧУ в соответствии с современными требованиями. Разработка наглядно-текстовой информации в контексте меню сайта. Публикации публичных отчетов, нормативной документации | В течение года  | Воспитатель-методист |
| 2 | Сбор новостей, отслеживание изменений и размещение информации об образовательной организации  | В течение года  | Воспитатель-методист |
| 3 | Информирование родителей о сайте ДОЧУ  | В течение года  | Воспитатели |

***РАЗДЕЛ 3.***

***ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА***

***3.1.Тематические выставки***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия  | Сроки | Ответственные  |
| 1 | Выставка работ из природного материала «Осенний калейдоскоп»  | Сентябрь-октябрь  | Воспитатель-методист,Воспитатели |
| 2 | Выставка «Елочные игрушки своими руками» | Декабрь  | Воспитатель-методист,воспитатели |
| 3 | Выставка творчества детей «Весенняя капель» на весеннюю тематику. | Март  | Воспитатель-методист, воспитатели |
| 4 | Выставка фотоколлажей «9 мая»  | Май  | Воспитатель-методист,воспитатели |

**3.2.Выставки детских рисунков**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия  | Сроки | Ответственные  |
| 1 |  «Осень прекрасная» | Октябрь | Воспитатели |
| 2 | «Зимняя сказка» | Декабрь | Воспитатели |
| 3 | «Первые цветы» | Март | Воспитатели |
| 4 |  «Я знаю правила безопасности дома и на улице» | Апрель | Воспитатели |
| 5 |  «Праздничный салют» | Май | Воспитатели |

***РАЗДЕЛ 4.***

***ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ С СЕМЬЁЙ И организациями-партнерами***

**4.1. Педагогическое просвещение родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание  | Сроки  | Ответственные  |
| **1. Родительские собрания**  |
| 1.1 | Тема: «Новый учебный год-как помочь своему ребенку?»  | Сентябрь | Директор,воспитатель-методист,воспитатели |
| 1.2 | Тема: «Итоги воспитательно-образовательной работы в 2024-2025уч.г.» | Май  | Воспитатель-методист,Воспитатели |
| **2. Совместные мероприятия** |
| 2.1  | **Анкетирование и опросы.** 1. Выявление потребностей родителей в образовательных и дополнительных услугах. 2. Социологическое обследование семей. 3. Оценка деятельности ДОЧУ.  | В течение года  | Воспитатели  |
| 2.2 | Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки (согласно годовому плану и плану работы музыкального руководителя), спортивные мероприятия с участием родителей.  | В течение года  | Воспитатели  |
| 2.3 | День открытых дверей | Апрель  | Директор,воспитатель-методист, воспитатели  |
| **3. Информирование родителей**  |
| 3.1 | Информационно-справочные стенды | В течение года | Директор,воспитатель-методист |
| 3.2 | Публикации в Интернете, в печатных и электронных сборниках, на официальном сайте ДОЧУ, в личных блогах педагогов | В течение года | Воспитатель-методист, воспитатели |

**4.2.Взаимодействие ДОЧУ с организациями-партнерами**

**Взаимодействие с социальными институтами как условие обеспечение качества реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Социальный партнер** | **Направление****сотрудничества** | **Формы** | **События** |
| ГосавтоинспекцияМВД России поНевьянскому району и г.Екатеринбург | Формированиеэлементарных знанийо безопасности иосновжизнедеятельности | Проведениесовместных акций,родительскихсобраний.Организацияродительскихпатрулей.Распространениепамяток, брошюр | Проведениесоциальных акций.«Родительскийпатруль»,«Светоотражающиеэлементы»,«Внимание, дети!»,«Внимание,каникулы!»Неделябезопасностидорожногодвижения.Международныйдень светофора.День ГИБДД. |
| Всероссийскоедобровольное пожарноеобщество Невьянскогогородского округа и г.Екатеринбург | Формированиеэлементарных знанийо безопасности иосновжизнедеятельности | Распространениепамяток, брошюр.Участие всовместных акциях,проектах. | Эвакуация,конкурсы, беседы |

***РАЗДЕЛ 5.***

***АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННАЯ РАБОТА***

**5.1. Административно-общественная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание  | Сроки  | Ответственный  |
| **1. Работа с документацией**  |
| 1.1 | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов  | В течение года | Директор |
| 1.2 | Штатное расписание, тарификация, комплектование групп.  | Август -сентябрь | Директор, бухгалтер |
| 1.3 | Составление графика отпусков  | Ноябрь | Бухгалтер |
| **2. Обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников ДОЧУ**  |
| 2.1 | Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | Август, май | Воспитатель-методист |
| 2.2 | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.  | Сентябрь | Воспитатель-методист |
| **3. Материально-техническое обеспечение ДОЧУ**  |
| 3.1 | Проверка освещения ДОЧУ, работа по дополнительному освещению ДОЧУ  | Сентябрь | Директор |
| 3.2 | Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками  | Октябрь | Директор |
| 3.3 | Подготовка здания к зиме, уборка территории  | Ноябрь | Директор |
| 3.4 | Создание условий для безопасного труда. Замена посуды, имеющей сколы | В течение года | Директор |
| 3.5 | Организация подвоза песка. Смена песка в песочницах | Май | Директор |