|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Принято:**  Решением педагогического совета  №1 от «24» августа 2021 г. |  | **УТВЕРЖДЕНО:**  Приказ №43 от «24» августа 2021 г.  Директор ДОЧУ «ДС им. Александра Невского»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Литвина С.Н. |

**Положение**

**о СМОТРЕ ГРУПП**

**К НАЧАЛУ НОВОГО УЧЕБНОГО ГОДА**

**доЧУ «Детский сад им. Александра Невского»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения смотра групп и кабинетов ДОЧУ «ДС им. Александра Невского» к началу нового учебного года.

1.2. Под смотром понимается проведение методической службой ДОЧУ проверок, наблюдений, обследований по определенной теме. Основным объектом смотра является организация предметно-развивающей среды кабинетов и групп ДОЧУ, а предметом – соответствие, созданных условий принципам построения предметно-развивающей среды, требованиям ООП ДОЧУ, приказам и распоряжениям по дошкольному образовательному учреждению, решениям педагогического совета ДОЧУ.

Проведение обследования на готовность кабинетов и групп к началу нового учебного года сопровождается инструктированием педагогов по вопросам проверки.

1.3. Проведения смотра в ДОЧУ проводится в целях:

·  совершенствования педагогической деятельности организуемой в ДОЧУ.

·  создания комфортных условий для успешного развития личности ребенка в детском саду.

**II. Основные задачи смотра**

2.1. Основными задачами смотра являются:

осуществление контроля над созданием условий, которые соответствовали бы требованиям ООП ДОЧУ;

· выявление случаев нарушений требованиям инструкции по охране жизни и здоровья детей;

· анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

· анализ деятельности педагогических работников по организации предметно-развивающей среды;

· выявление отрицательных и положительных тенденций организации предметно-развивающей среды и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;

· анализ результатов реализации приказов и распоряжений в дошкольном образовательном учреждении.

**3. Основные правила проведения смотра**

3.1. Для организации и проведения смотра-конкурса приказом директора ДОЧУ определяется:

· план-задание смотра,

· создается комиссия экспертов,

· форма отчетности по результатам смотра-конкурса.

3.2. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться педагоги ДОЧУ, отдельные специалисты.

3.3. План - задание смотра устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам смотра ДОЧУ.

3.4. Члены комиссии (эксперты) имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросам смотра.

**4. Примерный перечень вопросов, подлежащих контролю**

4.1. Директор ДОЧУ и (или) по его поручению , эксперты вправе осуществлять тематический контроль по вопросам:

· содержание, эстетическое оформление и соответствие возрастным особенностям родительских уголков кабинетов и групп, уголка природы, дежурства, творчества (ИЗО), игротеки группы, уголка «Умелые ручки», строительно – конструктивной зоны, речевой зоны, уголок по ПДД (со ст. гр.), спортивных островков групп, зон для организации сюжетно - ролевых и творческих игр («Больница», «Магазин», «Парикмахерская» и т. д.);

· наличие атрибутов к играм, создание условий в группах для самостоятельной и игровой деятельности детей;

· эстетичность оформления помещений кабинета и группы;

· состояние и ведение документации специалистов и группы.

**5. Делопроизводство смотра**

5.1. Результаты работы комиссии смотра оформляются в форме аналитической справки, которая должна содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

5.2. Информация о результатах проведенного смотра доводится до работников образовательного учреждения.

Должностные лица после ознакомления с результатами смотра должны поставить подпись под итоговым материалом контроля (приказом), удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах проверки. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами проверки в целом и по отдельным фактам и выводам.

5.3. По итогам смотра проводятся заседания педагогических или методических советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

· замечания и предложения инспектирующих лиц фиксируются в документации, согласно номенклатуре данного образовательного учреждения;

· результаты инспектирования могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

5.4. Директор ДОЧУ по результатам тематической проверки (смотра) принимает следующие решения:

· об издании соответствующего приказа;

· об обсуждении итоговых материалов;

· о проведении повторной проверки с привлечением определенных специалистов (экспертов);

· о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

· о поощрении работников;

· иные решения в пределах своей компетенции.

|  |
| --- |
|  |

**Карта проверки смотра групп ДОЧУ «ДС им. Александра Невского»**

**к началу нового учебного года**

**Цель:** Совершенствование педагогической деятельности организуемой в ДОЧУ. Создание комфортных условий для успешного развития личности ребенка в детском саду.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зоны** | **Содержание зон** | **Критерии оценок** | **Оценка в баллах** |
| 1 | Родительские уголки | - Режим дня  - Сетка занятий  - Визитная карточка  - Меню  - Книжка-передвижка  - Сезонный сменный материал | 1. Эстетика оформления  2. Красочность  3. Отображение названия группы  4. Содержательность |  |
| 2. | Документация | - Табель посещаемости  - Сведения о родителей | 1. Оригинальность оформления  2. Аккуратность заполнения документации |  |
| 3. | Уголок природы | - Растения (5 – 6 шт.)  - Календарь наблюдений  - График дежурств (ср. и ст. возраст)  - Природный материал  - Оборудование по уходу за растениями  - Мини - лаборатория (ср. и ст. возраст) | 1. Соответствие программным требованиям  2. Соблюдение гигиенических условий  3. Оснащенность необходимым оборудованием  4. Разнообразие и эстетичность материала |  |
| 4. | Уголок творчества (ИЗО) | - Оборудование: краски, кисти, клей, пластилин, подставки, салфетки и т. д.  - Альбомы с образцами работ  - Стенд для работ детей  - Дидактические игры  - Репродукции картин русских художников, портреты. | 1. Удобство расположения  2. Привлекательность  3. Соответствие материала по возрасту детей  4. Соблюдение гигиенических условий |  |
| 5. | Игротека | - Игра на развитие: а)памяти  б) мышления  в) воображения  г) сенсорики | 1. Разнообразие материала  2. Соответствие возрасту  3. Красочность оформления |  |
| 6. | Строительно – конструктивный уголок | - Машины – игрушки  - Строительный материал (разнообразный)  - Конструкторы разные  - Чертежи и схемы построек | 1. Доступность и удобство расположения  2. Соответствие возрасту  3. Красочность и привлекательность |  |
| 7. | Речевой уголок | - Дидактические игры по развитию речи  - Детские книги  - Все виды театров  - Картинки (предметные, сюжетные)  -Народные дидактические игрушки (пирамидки, матрешки и т. д.)  - Дидактическая кукла | 1.Соответсвие возрасту  2. Аккуратность, эстетика оформления  3. Разнообразие и содержательность материала |  |
| 8. | Уголок ПДД  (ст. гр.) | - Наборы машин - игрушек  - Макеты домов, деревьев  - Наборы дорожных знаков  - Планшет (план местности)  - Атрибуты к игре «Транспорт» | 1. Соответствие гигиеническим требованиям  2. Удобство в использовании  3. Красочность, оригинальность оформления |  |
| 9. | Спортивный  уголок | - Атрибуты к играм  - Описание правил игр по возрастам  - Не стандартное оборудование  - Предметы для развития двигательной активности (мячи, скакалки, кегли, обруч и т. д.) | 1.Разнообразие атрибутов  2. Соответствие возрасту и гигиеническим требованиям.  3. Привлекательность |  |
| 10. | Специально подготовленная предметная (зона) среда (наличие зон в соответствии с возрастными характеристиками группы) | - Сюжетно - ролевые зоны:: «Больница», «Магазин», «Парикмахерская» и т. д. (атрибуты к играм)  - Наличие кукольного уголка (мебель, постельные принадлежности)  - Костюмы для ряжений  - Создание условий для самостоятельной деятельности детей. | 1. Рациональность использования помещения для игр  2. Оснащенность необходимыми игрушками и атрибутами  3. Привлекательный вид  4. Сотрудничество с родителями  5. Разнообразие с/ролевых игр в соответствии с возрастными характеристиками группы. |  |
| 11. | Уголок дежурства | -по занятиям;  -по столовой;  - по уголку природы | 1. Соответствие возрастным особенностям группы  2. Доступность содержания  3. Эстетичность оформления |  |
| 12. | Эстетичность оформления помещений | Целесообразность планирования интерьера группы:  а) прихожей  б) спальни  в) умывальной комнаты  г) групповой комнаты |  |  |
| **Итого баллов** | | | |  |

**Критерии оценки:**

**0 баллов –** не соответствует возрастным особенностям группы; нет вообще (зоны, уголка)

**1 балл –** есть нарушения с возрастными особенностями группы; неполное соответствие требования. **2 балла –** соответствие с возрастными особенностями группы; полное соответствие требованиям и эстетичность.