**Дошкольное образовательное частное учреждение**

**«Детский сад им. Александра Невского»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕН:на педагогическом советеДОЧУ «Детский сад им. Александра Невского»протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ:Директор ДОЧУ «Детский сад им. Александра Невского»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Н. Литвинаприказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года №\_\_\_\_\_ |

 |  |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**НА 2022 -2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

с.Шурала 2022 г.

**План работы Дошкольного образовательного частного учреждения «Детский сад им. Александра Невского» составлен в соответствии с:**

1. Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 года № 1155);

3. Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи");

4. Примерной общеобразовательной программой «Детство» под редакцией Т.И.Бабаевой, А.Г.Гогоберидзе, О.В.Солнцевой и др.

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

Дошкольное образовательное частное учреждение «Детский сад им. Александра Невского» состоит из одного корпуса, расположенного по адресу: 624174, Свердловская область, Невьянский район, село Шурала, улица Советов, дом 6. Контактный телефон ДОЧУ: 89221372994

Обособленное подразделение ДОЧУ «Детский сад им. Александра Невского» в г.Екатеринбург, расположено по адресу : ул. Академика Вонсовского д.75/ ул. Цветаевой д.2. Контактный телефон: 89221372994

Устав образовательного учреждения зарегистрирован за 30.04.2019 года № 2196658622114.

Основной государственный регистрационный номер 1126600005135.

Образовательное учреждение имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности по программе дошкольного образования от 20.07.2017 года № 19296.

Язык образования – русский.

Режим работы образовательного учреждения: 12 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе с круглосуточным пребыванием детей с понедельника по четверг.

Адрес сайта: [dochu-nevskogo.tvoysadik.ru](https://dochu-nevskogo.tvoysadik.ru/)

Электронная почта**:** dochy-nevskogo@mail.ru

Юридический адрес: 624174, Свердловская область, Невьянский район, село Шурала, улица Свердлова, дом 37.

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель работы: продолжение работы дошкольных групп в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Основные задачи работы:

1. Повышать профессиональную компетентность педагогов в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды в ДОЧУ.

- Продолжать работу педагогов по развитию самостоятельности, инициативности дошкольников путем создания в группах соответствующей возрасту предметно-пространственной развивающей среды.

- Создание развивающего пространства в ДОЧУ по формированию у дошкольников эмоционально-ценностного отношения к окружающему миру.

2. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности.

- Совершенствование работы по охране и укреплению здоровья детей посредством формирования начальных представлений о здоровье, здоровом образе жизни и правилам личной безопасности.

- Продолжать развивать двигательные навыки и умения детей через организацию подвижных и спортивных игр, для формирования культуры здорового образа жизни и любви к спорту.

**Инновационное направление коллектива:** «Внедрение эффективных моделей дошкольного образования на базе образовательного учреждения через развитие альтернативной формы – Центр игровой поддержки развития ребенка раннего возраста по системе Марии Монтессори». Духовно-нравственное воспитание в условиях реализации ФГОС ДО.

Новые формы работы:

- ведение группы детского сада в различных соцсетях;

- проведение мастер-классов;

- изготовление брошюр, листовок, буклетов;

- презентации образовательной деятельности.

***РАЗДЕЛ 1.***

 ***ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ***

**1.1. Общее собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответствен-ный |
| 1 | 1. Принятие графика работы сотрудников. 2. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года. 3. Рассмотрение кандидатур на награждение ко дню Воспитателя.4. Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность». 5.Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).  | Сентябрь | Директор |
| 2 | 1. О подготовке образовательного учреждения к летней оздоровительной кампании, в соответствии с требованиями законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности сотрудников . 3. О подготовке к новому учебному году, проведении ремонтных работ. | Май | Директор |
| 3 | 3 Внеплановыепо необходимости  | В течение года | Директор |

**1.2 Педагогический совет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответствен-ные |
| 1 | **Тема: «Перспективы работы ДОЧУ на 2022-2023 учебный год»** *Форма проведения: аналитическое заседание.* Цель:обсуждение стратегии на новый учебный год. 1. Анализ работы за летний оздоровительный период. 2. Ознакомление педагогического коллектива с проектом годового плана, режима пребывания детей, расписания образовательных предложений (НОД) на 2022-2023 учебный год. 3. Утверждение рабочих программ, дополнительных образовательных программ на 2022-2023 учебный год4. Предложение коллективу инновационных подходов к созданию и совершенствованиюразвивающей предметно-пространственной среды в ДОЧУ в соответствии с ФГОС ДО. | Август | Директор,воспитатель-методист |
| 2 | **Тема:**  **Совершенствование форм физического развития, привитие навыков здорового образа жизни в ДОЧУ»***Форма проведения: круглый стол*Цель: формирование у детей начальных представлений о здоровье, здоровом образе жизни, правилам личной безопасности и любви к спорту. | Декабрь | Директор,воспитатель-методист |
| 3 | **Тема: «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее»***Форма проведения: аналитическое заседание*Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать  работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. 1. Анализ  работы педагогического коллектива в   учебном году. Достижения. Проблемы. 2. Результаты освоения образовательной программы ДО.3. Анализ готовности детей к обучению в школе. 4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. 5. Презентация видеороликов «День открытых дверей 2023».6. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2022-2023 учебный год»7. План работы коллектива в летний период и перспективы работы на следующий учебный год. | Май | Директор,воспитатель-методист,воспитатели |

**1.3. Работа с кадрами**

**Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки проведения | Ответственные  |
| 1 | Формирование банка данных о воспитателях и сроках их прохождения курсовой подготовки  | Сентябрь  | Воспитатель-методист |
| 2 | Оформление заявок на курсы повышения квалификации  | 2 раза в год | Воспитатель-методист |
| 3 | Корректировка перспективных планов повышения квалификации педагогических работников  | 2 раза в год | Воспитатель-методист |
| 4 | Мониторинг профессиональных потребностей в курсовой подготовке  | Май  | Воспитатель-методист |
| 5 | Проведение организационно-педагогической работы: - посещение педагогами методических объединений.  | В течении года | Воспитатель-методист |

**1.4. «Школа младшего воспитателя»**

**Цель:** повышение уровня коммуникативной компетентности и творческого подхода к своей работе, формирование знаний психологии дошкольника, общих закономерностей развития в разных видах деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Тема: «Распределение обязанностей сотрудников в группе раннего возраста»  | Сентябрь  | Воспитатель-методист |
| 2 | Тема: «Взаимодействие педагогов и младших воспитателей в организации воспитательно-образовательной работы с детьми» | Октябрь | ДиректорВоспитатель-методист  |
| 3 | Тема «Взаимодействие младшего воспитателя с воспитанниками»  | Январь  | Воспитатель-методист |

***РАЗДЕЛ 2.***

***ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА***

 **2.1. Педагогические часы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание  | Сроки  | Ответственные  |
| 1 | ***Педагогический час № 1*** Тема: «Организация мониторинговой деятельности на начало учебного года» | Сентябрь  | Воспитатель-методист,воспитатели |
| 2 | ***Педагогический час № 2*** Тема: «Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДОЧУ по системе Марии Монтессори». | Октябрь | Воспитатель-методист,воспитатели |
| 3 | ***Педагогический час № 3*** «Эффективные формы работы с родителями и детьми дошкольного возраста по развитию самостоятельности и инициативности дошкольников» | Ноябрь | Воспитатель-методист,воспитатели |
| 4 | ***Педагогический час № 4*** Тема: «Организация и проведение творческой игровой деятельности» - сюжетно – ролевые игры во вторую половину дня и организация исследовательской деятельности в первую половину дня | Декабрь | Воспитатель-методист,воспитатели |
| 5 | ***Педагогический час № 5*** Тема: «Организация работы по ознакомлению с окружающим миром родного края через проектную деятельность» (старший дошкольный возраст) | Январь | Воспитатель-методист,воспитатели |
| 6 | ***Педагогический час № 6*** Тема: «Организация работы по развитию связной речи и активизации словаря» - создание Лэпбуков | Март | Воспитатель-методист,воспитатели |
| 7 | В зависимости от педагогической деятельности и административным вопросам. | В течение года | Воспитатель-методист,воспитатели |

**2.2. Консультации для педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание  | Сроки  | Ответственные  |
| 1 | «Информирование родителей о полноценном пребывании детей в ДОЧУ через соцсети. | Сентябрь  | Воспитатель-методист |
| 2 | «Организация трудовой деятельности с детьми дошкольного возраста» |  Октябрь | Воспитатель-методист |
| 3 | «Соблюдение охраны труда и правил поведения детей в ДОЧУ-подготовка к утренникам и развлечениям» | Декабрь  | Воспитатель-методист |
| 4 | Развитие самостоятельности у детей дошкольного возраста» | Март | Воспитатель-методист |
| 5 | «Усвоение ООП по развитию речи и элементам грамоты» (старший дошкольный возраст) «Усвоение программы по развитию речи» (младший дошкольный возраст) | Апрель | Воспитатель-методист |

**2.3. Семинары-практикумы, мастер-классы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  Содержание  | Сроки | Ответственные |
| 1 | Семинар «Организация наглядных форм профилактики и пропаганды здорового образа жизни» | Сентябрь | Воспитатель-методист, воспитатели |
| 2 | Презентация «Проведение занятий по обучению безопасности жизнедеятельности дошкольников»  | Декабрь  | Воспитатели  |
| 3 | Мастер-класс «Коллективные формы работы с дошкольниками» | Март | Воспитатель-методист |
| 4 | Семинар «Оценка качества эффективности образовательного процесса»  | Апрель  | Воспитатель-методист  |

**2.4.Открытые просмотры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Открытый просмотр образовательной деятельности по формированию элементарных математических способностей у дошкольников | Ноябрь  | Воспитатели  |
| 2 | Открытый просмотр образовательной деятельности по духовно-нравственному воспитанию | Февраль  | Воспитатели, педагог дополнительного образования  |
|  3 | Открытый просмотр образовательной деятельности по речевому развитию детей младшего возраста | Апрель  | Воспитатели |

**2.5. Аттестация педагогических кадров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Ф.И.О | Должность | Категория | Сроки |
|  - |  |  |  |
| Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276 «О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» | В течение года |
| Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет |
| Мониторинг деятельности аттестуемого педагога. |
| Беседа по оформлению портфолио.  |
| Презентация опыта работы. |
| Публикация материалов в СМИ. |

**2.6.Смотры, конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | **Смотр: Готовность ДОЧУ к новому учебному году**Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей. | Сентябрь | Воспитатели групп  |
| 2 | **Конкурс «Инновационные методы и приёмы в развитии мелкой моторики рук»** | Ноябрь | Воспитатели  |
| 3 | **Конкурс «Лучший уголок экспериментирования»** | Декабрь | Воспитатели |
| 4 | **Смотр-Конкурс «Ледяные фантазии» - оформление зимнего участка.** Цель: создание условий для игровой деятельности детей  | Февраль | Воспитатели  |
|  5 | Участие в конкурсах на различных площадках  | В течение года | Воспитатели  |

**2.6. Инновационная деятельность**

**Цель:** обеспечение деятельности ДОЧУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Продолжение внедрения в образовательный процесс системы Марии Монтессори .  | В течение года  | Воспитатели групп  |
| 2 | Инновационный подход к организации предметно-развивающей среды в ДОЧУ в соответствии с ФГОС ДО | В течение года  | Воспитатели групп  |
| 3 | Непосредственное исполнение мероприятий в рамках духовно-нравственного воспитания.  | В течение года   | Воспитатели групп  |
|  4 | Подведение итогов деятельности ДОЧУ поиспользованию инновационных программ итехнологий, определение перспектив работы. | Май  | Воспитатели групп  |

 **2.7. Проектная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | «Чтобы четко говорить, надо с пальцами дружить» | В течение учебного года | Воспитатели, учитель-логопед |
| 2 | «Азбука добра»  | В течение учебного года | Воспитатели |

**2.8. Тематические недели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема  | Форма и срок отчёта | Ответственные |
| 1 | Осенняя неделя | Сентябрь  | Воспитатель-методист,воспитатель |
| 2 | Познавательная неделя | Октябрь   | Воспитатель-методист,Воспитатель |
| 3 | Математическая неделя | Ноябрь | Воспитатель-методист,воспитатель |
|  4 | Логопедическая неделя | Декабрь | Воспитатель-методист,воспитатель |
| 5 | Зимняя неделя | Январь  | Воспитатель-методист,воспитатель |
| 6 | Патриотическая неделя | Февраль  | Воспитатель-методист,воспитатель |
| 7 | Неделя нескучного здоровья | Март  | Воспитатель-методист,воспитатель |
| 8 | Весенняя неделя | Апрель  | Воспитатель-методист,воспитатель |
| 9 | Художественно-эстетическая неделя | Май  | Воспитатель-методист,воспитатель |

**2.9. Самообразование на учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тема  | Ответственные |
| 1 | Изучение Методики Марии Монтессори | Воспитатель-методист, воспитатели |
| 2 | «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ» | Воспитатели |
| 3 | «Организация совместной и самостоятельной деятельности детей в разновозрастной группе" | Воспитатели разновозрастных групп |

**2.10. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта ДОЧУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Сроки  | Ответственные  |
| 1 | Корректировка структуры сайта ДОЧУ в соответствии с современными требованиями. Разработка наглядно-текстовой информации в контексте меню сайта. Публикации публичных отчетов, нормативной документации | В течение года  | Воспитатель-методист |
| 2 | Сбор новостей, отслеживание изменений и размещение информации об образовательной организации  | В течение года  | Воспитатель-методист |
| 3 | Информирование родителей о сайте ДОЧУ  | В течение года  | Воспитатели  |

***РАЗДЕЛ 3.***

***ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА***

***3.1. Тематические выставки***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия  | Сроки | Ответственные  |
| 1 | Выставка работ из природного материала «Осенний калейдоскоп»  | Сентябрь-октябрь  | Воспитатель-методист,Воспитатели |
| 2 | Выставка «Зимняя фантазия»  | Декабрь  | Воспитатель-методист,воспитатели |
| 3 | Выставка творчества родителей «Арт-талант» на весеннюю тематику. | Март  | Воспитатель-методист, воспитатели |
| 4 | Выставка фотоколлажей «Моя семья»  | Май  | Воспитатель-методист,воспитатели |

**3.2.Выставки детских рисунков**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия  | Сроки | Ответственные  |
| 1 |  «Осень - глазами детей» | Октябрь | Воспитатели |
| 2 | «Природа зимой» | Декабрь | Воспитатели |
| 3 | «Первые лучики» | Март | Воспитатели |
| 4 |  «Мой питомец» | Апрель | Воспитатели |

***РАЗДЕЛ 4.***

***ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ С СЕМЬЁЙ И СОЦИУМОМ***

**4.1. Педагогическое просвещение родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание  | Сроки  | Ответственные  |
| **1. Родительские собрания**  |
| 1.1 | Тема: «Организация работы ДОЧУ в новом 2022 - 2023 учебном году»  | Октябрь  | Директор,воспитатель-методист,воспитатели |
| 1.2 | Тема: «Успехи наших детей»  | Май  | Воспитатель-методист,Воспитатели |
| **2. Совместные мероприятия** |
| 2.1  | **Анкетирование и опросы.** 1. Выявление потребностей родителей в образовательных и дополнительных услугах. 2. Социологическое обследование семей. 3. Оценка деятельности ДОЧУ.  | В течение года  | Воспитатели  |
| 2.2 | Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки (согласно годовому плану и плану работы музыкального руководителя), спортивные мероприятия с участием родителей.  | В течение года  | Воспитатели  |
| 2.3 | День открытых дверей | Апрель  | Директор,воспитатель-методист, воспитатели  |
| **3. Информирование родителей**  |
| 3.1 | Информационно-справочные стенды | В течение года | Директор,воспитатель-методист |
| 3.2 | Публикации в Интернете, в печатных и электронных сборниках, на официальном сайте ДОУ, в личных блогах педагогов | В течение года | Воспитатель-методист, воспитатели |

**4.2. Взаимодействие с социумом**

Проведение мероприятий по отдельному плану в течение года.

***РАЗДЕЛ 5.***

***АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННАЯ РАБОТА***

**5.1. Административно-общественная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание  | Сроки  | Ответственный  |
| **1. Работа с документацией**  |
| 1.1 | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов  | В течение года | Директор |
| 1.2 | Штатное расписание, тарификация, комплектование групп.  | Август -сентябрь | Директор, бухгалтер |
| 1.3 | Составление графика отпусков  | Ноябрь | Бухгалтер |
|  **2. Обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников ДОЧУ**  |
| 2.1 | Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | Август, май | Воспитатель-методист |
| 2.2 | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.  | Сентябрь | Воспитатель-методист |
| **3. Материально-техническое обеспечение ДОЧУ**  |
| 3.1 | Проверка освещения ДОЧУ, работа по дополнительному освещению ДОЧУ  | Сентябрь | Директор |
| 3.2 | Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками  | Октябрь | Директор |
| 3.3 | Подготовка здания к зиме, уборка территории  | Ноябрь | Директор |
| 3.4 | Создание условий для безопасного труда. Замена посуды, имеющей сколы | В течение года | Директор |
| 3.5 | Организация подвоза песка. Смена песка в песочницах  | Май | Директор |