****

**План работы Дошкольного образовательного частного учреждения «Детский сад им. Александра Невского» составлен в соответствии с:**

1. Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 года № 1155);

3. Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049- 13);

4. Примерной общеобразовательной программой «Детство» под редакцией Т.И.Бабаевой, А.Г.Гогоберидзе, О.В.Солнцевой и др.

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

Дошкольное образовательное частное учреждение «Детский сад им. Александра Невского» состоит из одного корпуса, расположенного по адресу: 624174, Свердловская область, Невьянский район, село Шурала, улица Советов, дом 6. Контактный телефон ДОЧУ: 89221372994

Обособленное подразделение ДОЧУ «Детский сад им. Александра Невского» в г.Екатеринбург, расположено по адресу : ул. Академика Вонсовского д.75/ ул. Цветаевой д.2. Контактный телефон: 89221372994

Устав образовательного учреждения зарегистрирован за 30.04.2019 года № 2196658622114.

Основной государственный регистрационный номер 1126600005135.

Образовательное учреждение имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности по программе дошкольного образования от 20.07.2017 года № 19296.

Язык образования – русский.

Режим работы образовательного учреждения: 12 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе с круглосуточным пребыванием детей с понедельника по четверг.

Адрес сайта: [dochu-nevskogo.tvoysadik.ru](https://dochu-nevskogo.tvoysadik.ru/)

Электронная почта**:** dochy-nevskogo@mail.ru

Юридический адрес: 624174, Свердловская область, Невьянский район, село Шурала, улица Свердлова, дом 37.

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель работы: продолжение работы дошкольных групп в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Основные задачи работы:

1. Совершенствование системы физкультурно-оздоровительной работы в целостном педагогическом процессе.

2. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов через использование современных альтернативных форм и методов социально-коммуникативного развития дошкольников.

3. Использование современных образовательных технологий в процессе образовательной деятельности по речевому развитию обучающихся в условиях реализации ФГОС.

4. Продолжение работы по взаимодействию с родителями по воспитанию, обучению и развитию детей с использованием инновационных технологий.

**Инновационное направление коллектива:** «Внедрение эффективных моделей дошкольного образования на базе образовательного учреждения через развитие альтернативной формы – Центр игровой поддержки развития ребенка раннего возраста по системе Монтессори». Духовно-нравственное воспитание в условиях реализации ФГОС ДО.

Новые формы работы:

- ведение группы детского сада в различных соцсетях;

- проведение мастер-классов;

- изготовление брошюр, листовок, буклетов;

- презентации образовательной деятельности.

***РАЗДЕЛ 1.***

 ***ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ***

**1.1. Общее собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответствен-ный |
| 1 | 1. Принятие графика работы сотрудников. 2. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года. 3. Рассмотрение кандидатур на награждение ко дню Воспитателя.4. Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность». 5.Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).  | Сентябрь | Директор |
| 2 | 1. О подготовке образовательного учреждения к летней оздоровительной кампании, в соответствии с требованиями законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности сотрудников . 3. О подготовке к новому учебному году, проведении ремонтных работ. | Май | Директор |
| 3 | 3 Внеплановыепо необходимости  | В течение года | Директор |

**1.2 Педагогический совет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответствен-ные |
| 1 | **Тема: «Перспективы работы ДОЧУ на 2021-2022 учебный год»** *Форма проведения: конференция* Цель:обсуждение стратегии на новый учебный год. 1. Анализ работы за летний оздоровительный период. 2. Ознакомление педагогического коллектива с проектом годового плана, режима пребывания детей, расписания образовательных предложений (НОД) на 2021-2022 учебный год. 3. Утверждение рабочих программ, дополнительных образовательных программ на 2021-2022 учебный год | Август | Директор,воспитатель-методист |
| 2 | **Тема:**  **«Об  организации  деятельности ДОЧУ по духовно-нравственному воспитанию дошкольников  в условиях реализации образовательной программы»** *Форма проведения: круглый стол*Цель: выявить эффективность деятельности ДОЧУ по духовно-нравственному воспитанию дошкольников в условиях  реализации образовательной программы.1.Итоги тематической проверки (контроля) НОД. | Август | Директор,воспитатель-методист |
| 3 | **Тема: «Роль семьи в воспитании познавательных интересов и любознательности ребенка»***Форма проведения: семинар*Цель: анализ работы по взаимодействию ДОЧУ и семьи в интересах развития ребенка.1. Организация интересной совместной деятельности родителей и ребенка.2. Поощрение инициативы и самостоятельности ребенка.  | Февраль | Директор,воспитатель-методист, воспитатели |
| 4 | **Тема: «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее»***Форма проведения: аналитическое заседание*Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать  работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. 1. Анализ  работы педагогического коллектива в   учебном году. Достижения. Проблемы. 2. Результаты освоения образовательной программы ДО.3. Анализ готовности детей к обучению в школе. 4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. 5. Презентация альбомов «Еще один год в детском саду».6. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2021-2022 учебный год»7. План работы коллектива в летний период и перспективы работы на следующий учебный год | Май | Директор,воспитатель-методист,воспитатели |

**1.3. Работа с кадрами**

**Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки проведения | Ответственные  |
| 1 | Формирование банка данных о воспитателях и сроках их прохождения курсовой подготовки  | Сентябрь  | Воспитатель-методист |
| 2 | Оформление заявок на курсы повышения квалификации  | 2 раза в год | Воспитатель-методист |
| 3 | Корректировка перспективных планов повышения квалификации педагогических работников  | 2 раза в год | Воспитатель-методист |
| 4 | Мониторинг профессиональных потребностей в курсовой подготовке  | Май  | Воспитатель-методист |
| 5 | Проведение организационно-педагогической работы: - посещение педагогами методических объединений.  | В течении года | Воспитатель-методист |

**1.4. «Школа младшего воспитателя»**

**Цель:** повышение уровня коммуникативной компетентности и творческого подхода к своей работе, формирование знаний психологии дошкольника, общих закономерностей развития в разных видах деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Тема: «Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя при организации режимных моментов »  | Сентябрь  | Воспитатель-методист |
| 2 | Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом» | Октябрь | ДиректорВоспитатель-методист  |
| 3 | Тема «Взаимодействие младшего воспитателя с воспитанниками»  | Январь  | Воспитатель-методист |

***РАЗДЕЛ 2.***

***ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА***

 **2.1. Педагогические часы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание  | Сроки  | Ответственные  |
| 1 | ***Педагогический час № 1*** Тема: «Организация и внедрение методики Марии Монтессори в рамках образовательной деятельности»  | Сентябрь  | Воспитатель-методист,воспитатели |
| 2 | ***Педагогический час № 2*** Тема: «Организация проектной деятельности в ДОЧУ» | Октябрь | Воспитатель-методист,воспитатели |
| 3 | ***Педагогический час № 3*** «Развитие мелкой моторики детей» | Ноябрь | Воспитатель-методист,воспитатели |
| 4 | ***Педагогический час № 4*** Тема: «Анализ педагогической деятельности по дополнительным образовательным программам. Методическое оснащение. Успехи. Трудности» | Декабрь | Воспитатель-методист,воспитатели |
| 5 | ***Педагогический час № 5*** Тема: «Повышение уровня ИКТ компетентности педагога» | Январь | Воспитатель-методист,воспитатели |
| 6 | ***Педагогический час № 6*** Тема: «Нетрадиционные формы работы с родителями, мастер-классы» | Март | Воспитатель-методист,воспитатели |
| 7 | В зависимости от педагогической деятельности и административным вопросам. | В течение года | Воспитатель-методист,воспитатели |

**2.2. Консультации для педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание  | Сроки  | Ответственные  |
| 1 | «Информирование родителей о полноценном пребывании детей в ДОЧУ через соцсети. | Сентябрь  | Воспитатель-методист |
| 2 | Подготовка и проведение открытых занятий. |  Октябрь | Воспитатель-методист |
| 3 | Интегрированные занятия как форма взаимодействия учителя-логопеда и воспитателя. | Декабрь  | Учитель-логопед |
| 4 | Труд детей в природе | Апрель  | Воспитатели |

**2.3. Семинары-практикумы, мастер-классы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  Содержание  | Сроки | Ответственные |
| 1 | Просмотр видео-лекции «Методика Марии Монтессори» | Сентябрь | Воспитатель-методист |
| 2 | Презентация «Работаем по Монтессори»  | Декабрь  | Воспитатели  |
| 3 | Презентация «Нетрадиционные формы работы с родителями» | Март | Воспитатель-методист |
| 4 | Семинар «Здоровье ребенка - в наших руках»  | Апрель  | Воспитатель-методист  |

**2.4.Открытые просмотры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Открытый просмотр образовательной деятельности по формированию элементарных математических способностей у дошкольников | Ноябрь  | Воспитатели  |
| 2 | Открытый просмотр образовательной деятельности по духовно-нравственному воспитанию | Февраль  | Воспитатели, педагог дополнительного образования  |
|  3 | Открытый просмотр образовательной деятельности по речевому развитию детей младшего возраста | Апрель  | Воспитатели |

**2.5. Аттестация педагогических кадров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Ф.И.О | Должность | Категория | Сроки |
|  - |  |  |  |
| Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276 «О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» | В течение года |
| Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет |
| Мониторинг деятельности аттестуемого педагога. |
| Беседа по оформлению портфолио.  |
| Презентация опыта работы. |
| Публикация материалов в СМИ. |

**2.6.Смотры, конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | **Готовность ДОЧУ к новому учебному году**Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей. | Сентябрь | Воспитатели групп  |
| 2 | **Смотр «Группа - где хорошо детям»**Цель: создание условий для повышения познавательной активности детей | Ноябрь | Воспитатели  |
| 3 | **Конкурс «Визитная карточка группы»** | Декабрь | Воспитатели |
| 4 | **Смотр-Конкурс «Автогородок» - оформление зимнего участка.** Цель: создание условий для игровой деятельности детей  | Февраль | Воспитатели  |
|  5 | Участие в конкурсах на различных площадках  | В течение года | Воспитатели  |

**2.6. Инновационная деятельность**

**Цель:** обеспечение деятельности ДОЧУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Внедрение в образовательный процесс системы Марии Монтессори  | В течение года  | Воспитатели групп  |
| 2 | Нетрадиционные формы работы с родителями  | В течение года  | Воспитатели групп  |
| 3 | Непосредственное исполнение мероприятий в рамках инновационной деятельности.  | В течение года   | Воспитатели групп  |
|  4 | Подведение итогов деятельности ДОЧУ поиспользованию инновационных программ итехнологий, определение перспектив работы | Май  | Воспитатели групп  |

 **2.7. Проектная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | «Речевичок» | В течение учебного года | Воспитатели, учитель-логопед |
| 2 | «Воспитание любовью»  | В течение учебного года | Воспитатели |

**2.8. Тематические недели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема  | Форма и срок отчёта | Ответственные |
| 1 | Осенняя неделя | Сентябрь  | Воспитатель-методист,воспитатель |
| 2 | Познавательная неделя | Октябрь   | Воспитатель-методист,Воспитатель |
| 3 | Математическая неделя | Ноябрь | Воспитатель-методист,воспитатель |
|  4 | Логопедическая неделя | Декабрь | Воспитатель-методист,воспитатель |
| 5 | Зимняя неделя | Январь  | Воспитатель-методист,воспитатель |
| 6 | Патриотическая неделя | Февраль  | Воспитатель-методист,воспитатель |
| 7 | Неделя нескучного здоровья | Март  | Воспитатель-методист,воспитатель |
| 8 | Весенняя неделя | Апрель  | Воспитатель-методист,воспитатель |
| 9 | Художественно-эстетическая неделя | Май  | Воспитатель-методист,воспитатель |

**2.9. Самообразование на учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тема  | Ответственные |
| 1 | Изучение Методики Марии Монтессори | Воспитатель-методист, воспитатели |
| 2 | «Здравствуй, детский сад!» (вопросы адаптации) | Воспитатели |
| 3 | «Здравствуй, школа!» ( подготовка к школе) | Воспитатели разновозрастной группы |

**2.10. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта ДОЧУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Сроки  | Ответственные  |
| 1 | Корректировка структуры сайта ДОЧУ в соответствии с современными требованиями. Разработка наглядно-текстовой информации в контексте меню сайта. Публикации публичных отчетов, нормативной документации | В течение года  | Воспитатель-методист |
| 2 | Сбор новостей, отслеживание изменений и размещение информации об образовательной организации  | В течение года  | Воспитатель-методист |
| 3 | Информирование родителей о сайте ДОЧУ  | В течение года  | Воспитатели  |

***РАЗДЕЛ 3.***

***ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА***

***3.1. Тематические выставки***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия  | Сроки | Ответственные  |
| 1 | Выставка работ из природного материала «Осень в гости к нам пришла-угощенье принесла»  | Сентябрь-октябрь  | Воспитатель-методист,Воспитатели |
| 2 | Выставка «Новогодние фантазии»  | Декабрь  | Воспитатель-методист,воспитатели |
| 3 | Выставка творчества родителей «Золотые ручки» | Март  | Воспитатель-методист, воспитатели |
| 4 | Выставка фотоколлажей «Мои домашние питомцы»  | Май  | Воспитатель-методист,воспитатели |

**3.2.Выставки детских рисунков**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия  | Сроки | Ответственные  |
| 1 |  «Осень золотая» | Октябрь | Воспитатели |
| 2 | «Зимние пейзажи» | Декабрь | Воспитатели |
| 3 |  «Весенняя природа» | Март | Воспитатели |
| 4 |  «Скоро лето!» | Апрель | Воспитатели |

***РАЗДЕЛ 4.***

***ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ С СЕМЬЁЙ И СОЦИУМОМ***

**4.1. Педагогическое просвещение родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание  | Сроки  | Ответственные  |
| **1. Родительские собрания**  |
| 1.1 | Тема: «Организация работы ДОЧУ в новом 2020 - 2021 учебном году»  | Октябрь  | Директор,воспитатель-методист,воспитатели |
| 1.2 | Тема: «Еще один год в детском саду»  | Май  | Воспитатель-методист,Воспитатели |
| **2. Совместные мероприятия** |
| 2.1  | **Анкетирование и опросы.** 1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. 2. Социологическое обследование семей. 3. Оценка деятельности ДОЧУ.  | В течение года  | Воспитатели  |
| 2.2 | Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки (согласно годовому плану и плану работы музыкального руководителя), спортивные мероприятия с участием родителей.  | В течение года  | Воспитатели  |
| 2.3 | День открытых дверей | Апрель  | Директор,воспитатель-методист, воспитатели  |
| **3. Информирование родителей**  |
| 3.1 | Информационно-справочные стенды | В течение года | Директор,воспитатель-методист |
| 3.2 | Выпуск газеты «Вести с группы» | Ежемесячно  | Воспитатели  |
| 3.3 | Выпуск новостного альманаха «Невский калейдоскоп» | Ежемесячно | Воспитатель-методист |
| 3.4 | Публикации в Интернете, в печатных и электронных сборниках, на официальном сайте ДОУ, в личных блогах педагогов | В течение года | Воспитатель-методист, воспитатели |

**4.2. Взаимодействие с социумом**

Проведение мероприятий по отдельному плану в течение года.

***РАЗДЕЛ 5.***

***АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННАЯ РАБОТА***

**5.1. Административно-общественная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание  | Сроки  | Ответственный  |
| **1. Работа с документацией**  |
| 1.1 | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов  | В течение года | Директор |
| 1.2 | Штатное расписание, тарификация, комплектование групп.  | Август -сентябрь | Директор, бухгалтер |
| 1.3 | Составление графика отпусков  | Ноябрь | Бухгалтер |
|  **2. Обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников ДОЧУ**  |
| 2.1 | Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | Август, май | Воспитатель-методист |
| 2.2 | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.  | Сентябрь | Воспитатель-методист |
| **3. Материально-техническое обеспечение ДОЧУ**  |
| 3.1 | Проверка освещения ДОЧУ, работа по дополнительному освещению ДОЧУ  | Сентябрь | Директор |
| 3.2 | Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками  | Октябрь | Директор |
| 3.3 | Подготовка здания к зиме, уборка территории  | Ноябрь | Директор |
| 3.4 | Создание условий для безопасного труда. Замена посуды, имеющей сколы | В течение года | Директор |
| 3.5 | Организация подвоза песка. Смена песка в песочницах  | Май | Директор |